

**KIROL MONITORE BATEN
LANPOSTURAKO HAUTAPROBEN
BIDEZ LAN-POLTSA BAT ERATZEKO
DEIALDIAREN OINARRIAK.**

242150W ESPEDIENTEA.

1.oinarria. Deialdiaren xedea.

Deialdia egiten da, hautaketa-proben bidez, Oilartegi SL enpresak kudeatzen dituen Lesakako kirol-instalazioetarako kirol monitore lanak egiteko pertsona bat kontratatze eta bertako beharrak betetzeko (lanpostu hutsak, lan-bajen ondoriozko behin-behineko ordezkapenak, eszedentziak, oporrak eta udal-zerbitzuak indartzeko edozein unean uneko premiak betetzeko egonen da),

Deialdi honen xede diren proben arabera, kirol instalazioen beharrak betetzeko kirol monitoreen lan-poltsa eratuko da. Hautaketa horretatik sortzen den gaindituen zerrenda ondorengo kontratazio eta ordezkapenentarako erabiliko da eta III eranskinaren arabera kudeatuko da.

Lanpostuak Nafarroako beste entitate batzuen jabetzako Kirol Zerbitzu eta Ekipamenduen Enpresa eta Entitate Pribatu Kudeatzaileen Hitzarmeneko 4. taldeari dagozkion ordainsariak izango ditu.

Lanaldia zerbitzuaren beharretara egokitu ahal izango da une oro, eta organo eskudunak edozein unetan aldatu ahal izango du.

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA
CONSTITUIR UNA BOLSA DE TRABAJO, A
TRAVÉS DE PRUEBAS SELECTIVAS, PARA
EL PUESTO DE MONITOR/A DEPORTIVO/A.**

EXPEDIENTE 242150W.

Base 1.- Objeto de la convocatoria.

Se anuncia convocatoria, mediante pruebas de selección, para contratar una persona para las labores de monitor/a deportivo/a para las instalaciones deportivas de Lesaka y gestionadas por la empresa Oilartegi S.L. para cubrir las necesidades de dichas instalaciones (cobertura en interinidad de vacantes, sustituciones eventuales por bajas laborales, por excedencias, vacaciones y necesidades puntuales para reforzar los servicios municipales).

Conforme a las pruebas objeto de la presente convocatoria se constituirá una bolsa de trabajo de monitores deportivos para cubrir las necesidades de las instalaciones deportivas. La lista de personas aprobadas que surja de esta selección se utilizará para posteriores contrataciones y sustituciones y se gestionará conforme al anexo III.

El puesto de trabajo estará dotado con las retribuciones correspondientes al grupo 4 del Convenio de Empresas y Entidades Privadas Gestoras de Servicios y Equipamientos deportivos propiedad de otras entidades de Navarra.

La jornada de trabajo se adaptará, en todo momento, a las necesidades del servicio, y pudiendo ser modificado en cualquier momento

por el órgano competente.

2. oinarria.- Parte-hartzaileek bete beharreko baldintzak.

Lanposturako hautagaiek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean:

a.-Espainiako nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko estaturen batekoa edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen den estaturen batekoa. Parte har dezakete, orobat, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatueta hiritarren ezkontideek, edo aipatutako nazioarteko itunen aplikazio eremuan sartutako estatueta hiritarren ezkontideek, zuzenbidez bereizita ez badaude; halaber, haien ondorengoei eta ezkontidearenei, zuzenbidez bereizita ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira edo, hortik gorakoak izanez gero, haien kontura bizi badira.

b.-Hamasei urte beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina gainditua ez izatea.

c.- Honako titulazio hauetakoren bat izatea:

- Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan Graduatua edo baliokidea.

Base 2.- Requisitos de las personas participantes.

Las personas aspirantes al puesto de trabajo deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes:

a.-*Tener la nacionalidad española, ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores.*

También podrá participar quien sea cónyuge de personas con nacionalidad española, de nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados internacionales mencionados, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y descendientes del cónyuge, cuando no medie separación de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b.-*Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.*

c.-*Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones de:*

-Graduado o Graduada en Ciencias de la

-	<i>Actividad Física y del Deporte o equivalente.</i>
Gorputz- eta kirol-jardueren animazioko goi-mailako teknikaria	<i>-Técnico o Técnica Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas</i>
- Gizarte- eta kirol-irakaskuntzako eta - animazioko goi-mailako teknikaria	<i>-Técnico o Técnica Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva</i>
- Egokitzen fisikoko goi-mailako teknikaria	<i>-Técnico o Técnica Superior en Acondicionamiento Físico</i>
Azterketa gainditu eta lanpostua eskuratzen duen izangaiak frogatu beharko du titulazioa eta aurkeztu, bertze baldintzekin batera, kontratua sinatzeko.	<i>La titulación y resto de requisitos deberá ser acreditada por el aspirante aprobado que obtenga la plaza y presentada para la firma del contrato.</i>
Atzerrian lortutako tituluak badira, homologazioaren frogagiria eduki beharko da.	<i>En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.</i>
d.- -Lanpostuaren eginkizunak betetzeko behar diren gaitasun fisikoak eta psikikoak izatea.	d.- <i>Poseer las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones.</i>
e.- -Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzutik bereizia izan ez izana.	e.- <i>No hallarse en situación de inhabilitación ni suspensión para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado/a del servicio de una Administración Pública.</i>
f.- Euskara hizkuntza ahozko gaitasuna egiaztatzen duen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren C1 mailako titulua edo baliokideren bat izatea, eta idatzizko gaitasuna egiaztatzen duen B2 mailako titulua edo baliokidea idatzizko gaitasunean. Titulazio hori ez daukatenek eskatutako hizkuntza mailaren proba bat gaindituta frogatu ahalko dute. Proba hori Foru Komunitateko Administrazioak egingo du eta interesdunek deialdian parte hartzeko eskabidea	f.- <i>Acreditar el conocimiento oral del euskara en el nivel C1 (o equivalente) y el nivel B2 en el conocimiento escrito del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas. Las personas que no dispongan de la citada titulación podrán acreditar su conocimiento mediante la superación de una prueba que determine el nivel lingüístico exigido, prueba que será realizada por la Administración de la Comunidad Foral y que las personas interesadas deberán solicitar en el</i>

aurkeztetakoan eskatu beharko dute (I. eranskina).

g.-Sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik edo gizakien salerosketagatik epai irmo bidez kondenatua ez izatea.

3.oinarria. Eskabideak.

Deialdi honetan parte hartzeko eskabideak Lesakako Udaleko Erregistroan aurkeztu ahal izango dira, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan jasotako bideetako bat erabiliz.

Eskaera posta bulego batean aurkeztuz gero, gutun-azal ireki batean aurkeztuko da, postako langileek data eta zigilua jar diezazkiten eskabideari, ziurtatu aurretik. Gainera, Lesakako Udalari jakinarazi beharko zaio posta elektronikoz (udala@lesaka.eus); betiere, aurkezteko epearen egun eta orduen barrenean.

Eskabideak deialdi honen I. eranskinean agertzen den ereduaren arabera izanen dira, eta haietan izangaiek adierazi behar dute betebeharrak guzti-guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epearen azken egunean.

Interesdunek **2026EKO ABUZTUAREN 28KO 14:00AK** baino lehen aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak.

Parte hartzeko eskabidearekin batera, honako

momento de presentar la instancia solicitando para participar en la convocatoria (Anexo I).

g.-*No haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual así como por trata de seres humanos.*

Base 3.- Instancias.

Las instancias para participar en la presente convocatoria podrán presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Lesaka o por cualquiera de los medios contemplados en el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada. Además, se le notificará al Ayuntamiento de Lesaka mediante correo electrónico (udala@lesaka.eus), siempre dentro del plazo de presentación.

Dichas instancias deberán ajustarse al modelo publicado en el Anexo I de la presente convocatoria, y en ellas las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

*Las personas interesadas podrán presentar sus instancias hasta las **14:00 HORAS DEL DÍA 28 DE AGOSTO DE 2026.***

Junto con la instancia de participación, las

agiri hauen fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko dute izangaiek: nortasun Agiri Nazionala, 2 C) oinarrian eskatzen den titulazioa, 2 F) oinarrian eskatzen den euskarazko titulazioa edo eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskuratzeko moduan daudela egiaztatzen duten agiriak.

4. oinarria. Epaimahai kalifikatzailea.

Honako kide hauek osatuko dute epaimahai kalifikatzailea:

-Lehendakaria: Ladis Satrustegui Alzugaray, Lesakako Udaleko alkatea.

Ordezkoa: Argiñe Ordoki Urkixo, Lesakako Udaleko alkateordea.

-Mahaikidea: Ana Belen Picabea Larralde, Oilartegi S.L.U. enpresaren kudeatzailea.

Ordezkoa: Iratxe Madariaga Arocena, Oilartegi S.L.U. enpresaren langilea.

-Mahaikidea: Jose Miguel Marichalar Elgorriaga, Oilartegi S.L.U. enpresaren langilea.

Ordezkoa: Asier Irazoki Indaburu, Oilartegi S.L.U. enpresaren langilea.

-Mahaikidea-idazkaria: M. Jose Larrayoz Ariztegui, Lesakako Udaleko idazkaria.

Ordezkoa: Mikel Belarra Telletxea, Berako Udaleko idazkaria.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bildu gabe. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiko oinarrien interpretazio eta aplikazioari buruz

personas aspirantes deberán aportar fotocopia compulsada de: Documento Nacional de Identidad, de la titulación exigida en la base 2 C), de la titulación de euskera exigida en la base 2 F) o de los documentos que acrediten que se está en condiciones de obtenerlos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Base 4.- Tribunal calificador.

El Tribunal calificador estará compuesto por:

-Presidente: Ladis Satrustegui Alzugaray, alcalde del Ayuntamiento de Lesaka.

Suplente: Argiñe Ordoki Urkixo, Teniente de Alcalde del Ayuntamiento de Lesaka.

-Vocal: Ana Belén Picabea Larralde, gerente de la empresa Oilartegi S.L.U.

Suplente: Iratxe Madariaga Arocena, empleada de la empresa Oilartegi S.L.U.

-Vocal: José Miguel Marichalar Elgorriaga, empleado de la empresa Oilartegi S.L.U.

Suplente: Asier Irazoki Indaburu, empleado de la empresa Oilartegi S.L.U.

-Vocal-secretaria: M. José Larrayoz Ariztegui, secretaria del Ayuntamiento de Lesaka.

Suplente: Mikel Belarra Telletxea, secretario del Ayuntamiento de Bera.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mayoría de sus miembros. Resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la

sortzen diren gorabeherak. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza izan dezake proba batzuetan nahiz guztietan.

5.oinarria. Probak.

Euskara proba. Hautaketa-probak hasi aurretik, deialdi honetako 2 F) oinarrian eskatzen den ezagutza agiri bidez egiaztatu ez duten izangaiei egingo zaie euskara-proba: C1 edo ofizialki baliokidetzat onartutako titulazioa ahozkoan, eta B2 edo ofizialki baliokidetzat onartutako titulazioa idatzizkoan.

Proba baztertzaille horretan azterketak egin beharko dira pertsona horrek deialdi honetan eskatzen den hizkuntza-mailari dagokion gaitasuna duen ala ez egiaztatzea xede. “Gai” edo “ez gai”tzat hartuko dira hautagaiak. Proba gainditu beharko da gainerako probak egin ahal izateko. Egitera aurkezten ez direnak baztertuak izango dira.

Idatzizko proba: test moduko idatzizko proba bat egingo da, euskaraz, eta lanpostuarekin lotutako lanen ezagutzari buruzkoa izango da, II. eranskineko gai-zerrendaren arabera.

Erantzun okerrak ez dira zigortuko.

Epaimahaiak erabakiko du probaren iraupena. Puntuazioa: 70 puntu gehienez eta 35 puntu gutxienez.

interpretación y aplicación de las presentes bases. Asimismo, el Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o algunas pruebas.

Base 5.- Pruebas.

Prueba de euskera. *Previamente al inicio de las pruebas de selección, se realizará la prueba de euskera a aquellas personas aspirantes que no hubieran acreditado documentalmente el conocimiento exigido en la base 2 F) de la presente convocatoria: C1 o titulación reconocida oficialmente como equivalente en prueba oral y B2 o titulación reconocida oficialmente como equivalente en prueba escrita. Esta prueba eliminatoria consistirá en la realización de exámenes que determinen si la persona aspirante tiene el nivel lingüístico exigido. Se calificará como apto o no apto y su superación será requisito para poder realizar el resto de las pruebas. Aquellas personas que debiendo hacerlo, no comparecieran a la prueba, quedarán eliminadas.*

Prueba escrita: *consistirá en la realización de una prueba escrita tipo test que se desarrollará en euskera y versará sobre conocimiento de los trabajos relacionados con el puesto de trabajo conforme al temario de anexo II.*

No se penalizarán las respuestas erróneas,

El tiempo máximo de realización de esta prueba lo determinará el Tribunal y tendrá una puntuación máxima de 70 puntos y mínima de 35 puntos.

6.oinarria.–Lehiaketaldiaren nondik norakoa.

Hurren datorren baremoaren arabera baloratuko ditu epaimahaiak izangaiek aurkeztutako merezimenduak. Izangaiek merezimendu guztiak agiri bidez frogatu beharko dituzte, oposizio-lehiaketan parte hartzeko eskabidea aurkeztean, jatorrizko agiriak edo behar bezala konpultsatutak ekarri. Horrela egin ezean, ez dira kontuan hartuko.

Merezimenduen baremoa. Gehienez ere 30 puntu lortzen ahalko dira frogatzen diren merezimenduekin, honela banaturik:

–Formazioa (gehienez 10 puntu):

- Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten ikastaroak, 10 eta 19 ordu bitartekoak: (0,50 puntu ikastaro bakoitzeko).
- Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten ikastaroak, 20 eta 39 ordu bitartekoak: (2 puntu ikastaro bakoitzeko).
- Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten ikastaroak, 40 ordukoak edo gehiagokoak (4 puntu ikastaro bakoitzeko).

–Lan esperientzia (gehienez 20 puntu):

–Titularitate publikoko edo pribatuko enpresa batean, deialdiko lanpostuan emaniko zerbitzuan. urte bakoitzeko edo parte proportzionala: 1 puntu, eta gehienez, 20 puntu.

Izangaiek alegatutako merezimenduen gaineko azalpenak eta datu osagarriak eskatzen ahal ditu epaimahaiak noiznahi.

Lehiaketaldia bukatu ondoren, epaimahaiak jendaurrean jarriko du, Udalaren iragarki-taulan,

Base 6.–Desarrollo de la fase de concurso.

El Tribunal procederá a valorar los méritos alegados por los aspirantes, según el siguiente baremo de méritos. Los méritos deberán ser acreditados y probados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar su instancia solicitando tomar parte en el concurso-oposición, con documentos originales o debidamente compulsados, teniéndose por no aportados en caso contrario.

Baremo de méritos. Se podrán otorgar hasta un máximo de 30 puntos en función de los méritos acreditados, distribuidos de la siguiente manera:

–Formación (máximo 10 puntos):

- Cursos relacionados con las funciones del puesto de trabajo de una duración de 10 a 19 horas: (0,50 puntos por curso).
- Cursos relacionados con las funciones del puesto de trabajo de una duración de 20 a 39 horas: (2 puntos por curso).
- Cursos relacionados con las funciones del puesto de trabajo de una duración de 40 horas o más (4 puntos por curso).

–Experiencia laboral (máximo 20 puntos):

--Por cada año de servicio o parte proporcional, con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria en empresas de titularidad pública o privada: 1 punto hasta un máximo de 20 puntos.

El Tribunal podrá solicitar en cualquier momento aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por los aspirantes.

Concluida la fase de concurso, el Tribunal hará pública, en el tablón de anuncios municipal, la

lehiaketaldian merezimenduak aurkeztu dituzten izangaien zerrenda, lortutako puntuak adierazirik.

relación de aspirantes que han presentado méritos en la fase de concurso indicando los puntos obtenidos.

7.oinarria. Kontratazioa egiteko izangaien zerrenda.

Izangaien kalifikazioa bukatutik, epaimahaiak aldi baterako kontratazioa egiteko izangaien zerrenda argitara emanen du Lesakako Udaletxeko Iragarki Oholean eta web orrian, lortutako puntuen arabera.

Berdinketa egonez gero, berariazko proban lortutako puntuazioaren arabera erabakiko da. Hala ere berdinketa mantenduz gero, jendaurreko zozketa egingo da.

Base 7.- Relación de personas aspirantes a la contratación.

Terminada la calificación de las personas aspirantes, el Tribunal hará pública en el Tablón de Anuncios y Web del Ayuntamiento de Lesaka la relación de personas aspirantes a la contratación temporal por orden de puntuación obtenida.

Los empates en la puntuación que pudieran producirse entre las aspirantes aprobadas se resolverán por la puntuación de mayor ponderación del conjunto de la prueba y, si persistiere el empate, éste se resolverá mediante sorteo público.

Izangaien zerrendan hurrenkera jartzeko kontuan hartuko da hautapen probetan lortutako puntuazioa, handienatik hasita.

Epaimahaiak Alkatetzari bidaliko dio prozeduraren ostean osatutako zerrenda, aldi baterako kontratazioa egin ahal izateko.

La prioridad en la lista de aspirantes se establecerá en función de la mayor puntuación obtenida en las pruebas selectivas.

El Tribunal calificador remitirá posteriormente a Alcaldía la relación de personas aspirantes para la contratación temporal resultantes del proceso selectivo, a efectos de proceder a la contratación.

8.oinarria. Datuen babesari buruzko informazioa.

Datuen tratamenduaren arduraduna: Identitatea: Lesakako Udala.

Helbidea: Herriko plaza 1, 31770, Lesaka.

Telefonoa: 948 637005.

Posta elektronikoa: udala@lesaka.eus.

Helburua: Enplegu deialdiak kudeatu, botere publikoen erabileraren baitan.

Base 8.- Información protección de datos.

Responsable de tratamiento de los datos:

Identidad: Ayuntamiento de Lesaka.

Dirección Postal: Herriko Plaza 1, 31770, Lesaka.

Teléfono: 948 637005.

Correo electrónico: udala@lesaka.eus.

Finalidad: Gestionar las convocatorias de empleo en el ejercicio de los poderes públicos.

Base Jurídica: Decreto Foral Legislativo

Oinarri juridikoa: 251/1993 Foru Dekretu Legegilea, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileriaren Estatutuaren Testu Birbildua onesten duena.

Datuak mantentzeko denbora: Datuak gordeko dira aipatutako helburua lortzeko behar den denborean eta Udalak tratamenduari buruzko erantzikuzunak dituen bitartean. Gainera, Artxibo eta dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legean araututakoa bete behar da.

Datuen hartzaileak: Datuak eman ahalko dira epaile eta auzitegiei, indarrean dagoen legedia konplutuz, eta argitaratuko dira udal web orrian eta iragarki-oholetan, deialdian ageri den bezala.

9.oinarria. Errekurtsoak.

Deialdi honen oinarrien aurka edo berau aplikatzeko egintzen aurka, hautara, ondoko errekurtsoetako bat aurkeztu daiteke:

-Berraztertze errekurtsoa, egintza burutu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, hura jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

-Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik hasita.

-Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko

251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.

Tiempo de conservación de los datos.

Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.

Destinatarios de los datos: Los datos pueden ser cedidos a jueces y tribunales en cumplimiento de la legislación vigente y se publicarán en la web municipal y en los tableros de anuncios según se indica en la convocatoria.

Base 9.- Recursos.

Contra la convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma cabe interponer, optativamente, alguno de los siguientes recursos:

-Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

-Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

-Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, en el plazo de un mes

epean, erabakia argitaratu edo errekurritu nahi den ekintza jakinarazten denetik hasita.

Gainera, epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsua aurkeztzen ahalko da, Lesakako Udaleko alkate udalburuari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi ondotik.

EGINBIDEA:- Agertarazteko oinarri hauek Lesakako Udalaren alkatearen 2026ko abuztuaren 10eko 575/2026 ebazpenaren bidez onetsi direla.

Lesaka, 2026ko abuztuaren 11an.

Alkatea, Ladis Satrustegui Alzugaray

desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

Además, contra las decisiones del Tribunal calificador cabrá el recurso de alzada ante el Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Lesaka, dentro del mes siguiente a la fecha de la notificación de acto o acuerdo recurrido.

DILIGENCIA: Para hacer constar que estas bases han sido aprobadas por resolución nº 575/2026 del Alcalde del Ayuntamiento de Lesaka del día 10 de agosto de 2026.

Lesaka, 11 de agosto de 2026.

Idazkaria, M.Jose Larrayoz Ariztegui

I.ERANSKINA
ESKABIDE EREDUA
DATU PERTSONALAK:

Izen-abizenak:.....
NAN edo baliokidea:
Jaiotze data:.....
Non jaioa:.....()
Nazionalitatea:.....
Helbidea:.....
.....
Herria:.....Probintzia:.....
..... Posta kodea:.....
Telefonoak:..... Posta
elektronikoa:.....

ADIERAZTEN DU:

1.-..... lan poltsa egiteko eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituela, ezarritako denboran eta moduan.

2.-Deialdian parte hartzeko eskatutako dokumentazioa erantsi duela.

3.-Euskararen C1/B2 mailako ezagutza frogatzeari dagokionez (markatu bidezkoa dena):

Euskararen mailako ezagutza izatearen ziurtagiriaren kopia kautotua gehitzen diola eskabide honi.

Euskararen ahozko eta idatzizko C1/B2 mailako ezagutza frogatzeko proba

ANEXO 1
MODELO DE INSTANCIA
DATOS PERSONALES:

Apellidos y Nombre:.....
DNI o documento equivalente:
.....
Fecha Nacimiento:.....
Natural de:.....()
Nacionalidad:.....
Domicilio:.....
.....
Localidad: Provincia:
.....Código Postal:.....
Teléfono Móvil:..... Correo
Electrónico:.....

EXPONE:

1.- *Que cumple en tiempo y forma todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria para la bolsa de trabajo de „„„„„„„„„„.*

2.-*Que acompaña la documentación requerida para participar en la convocatoria.*

3.- *Que a efectos de acreditar el conocimiento de euskera a nivel C1/B2 (marcar lo que proceda):*

Adjunta a la presente instancia copia autenticada de la documentación que acredita estar en posesión del conocimiento de euskera exigido.

Solicita la realización de la prueba acreditativa del conocimiento oral y

egitea eskatzen duela.

Aipatu hautapen prozesuan onartua izatea

ESKATZEN DU.

(Eguna eta sinadura)

Datuen babesa.–Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betez, aditzera ematen zaizu inprimaki honetan ematen diren datu pertsonalak hautapen prozeduran Udalak dituen eskumenak erabiltzeko baizik ez direla erabiliko eta Udalaren datu basea osatzen duten fitxategiei batuko zaizkiela. Fitxategietan sartu, datuak zuzendu eta ezabatzeko eta horien aurka jotzeko eskubideak Erregistro Orokorrari zuzendurik erabiltzen ahalko dituzu.

escrito de euskera a nivel C1/B2.

Y SOLICITA su admisión al citado proceso de selección.

(Fecha y firma)

Protección de datos.–En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias municipales en el procedimiento de selección y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos de este Ayuntamiento, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General.

II ERANSKINA

KIROL MONITOREAREN LANPOSTUA

- 1.- Egoera fisikoa baloratzea eta istripuetan esku hartzea.
- 2.- Talde-dinamizazioa.
- 3.- Jolas eta jolas-jarduera fisikoak.
- 4.- Banakako eta taldeko kirol-jarduera fisikoak.
- 5.- Kirol-jarduera fisikoak irakasteko metodologia.
- 6.- Aisialdiko eta denbora libreko jarduerak.
- 7.- Tresna bidezko kirol-jarduera fisikoak.
- 8.- Gizarte-inklusiorako kirol-jarduera fisikoak.
- 9.- Gizarte-trebetasunak.
- 10.- Musika-euskarriaren bidezko egokitze fisikoko oinarritzko jarduerak.
- 11.- Egokitzen fisiko uretan.
- 12.- Jarreraren kontrola, ongizatea eta mantentze funtzionala.
- 13.- Fitness-a erabilera anitzeko gelan.
- 14.- Kirol - Jarduera fisikoak Lesakan.
- 15.- Lesakako Kirol Instalazioak.

OHARRA: deialdi hau argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudiaren arabera eskatuko dira gai guztiak.

ANEXO II

PUESTO MONITOR/A DEPORTIVO/A

- 1.- *Valoración de la condición física e intervención en accidentes.*
- 2.- *Dinamización grupal.*
- 3.- *Juegos y actividades físico-recreativas.*
- 4.- *Actividades físico-deportivas individuales y de equipo.*
- 5.- *Metodología de la enseñanza de actividades físico-deportivas.*
- 6.- *Actividades de ocio y tiempo libre.*
- 7.- *Actividades físico deportivas con implementos.*
- 8.- *Actividades físico-deportivas para la inclusión.*
- 9.- *Habilidades sociales.*
- 10.- *Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical.*
- 11.- *Acondicionamiento físico en el agua.*
- 12.- *control postural, bienestar y mantenimiento funcional.*
- 13.- *Fitness en sala de entrenamiento polivalente.*
- 14.- *Actividades físico deportivas en Lesaka.*
- 15.- *Instalaciones deportivas en Lesaka.*

NOTA: todas las materias se exigirán conforme a la normativa vigente a la fecha de la publicación de la presente convocatoria.

III. ERANSKINA.–OILARTEGI S.L.U.KO KIROL MONITOREEN LAN-POLTSA KUDEATZEKO ARAUAK

1. artikulua. Xedea eta aplikazio-eremua.

Xedapen honen helburua da arauak ezartzea kirol monitoreen lanpostuak aldi baterako lan-kontratuen bidez betetzeko izangaien zerrendak kudeatzeko.

2. artikulua. Zerrenda eratzea.

1. Hautapen-prozesuko probak gainditu dituzten izangai guztiak sartuko dira aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendetan, puntuazioaren arabera.

2. Izangaien zerrendako lehentasuna ezarriko da lehiaketaren zati osoan eta oposizioaren zati osoan lortutako puntuazio handienaren arabera.

3. Artikulu honen bidez osatzen diren zerrendek bost urteko indarraldia izanen dute gehienez, onesten direnetik hasita.

Zerrenden indarraldia bitartean, halako lanpostuetarako beste zerrendaren bat osatzen bada hautapoben deialdi publiko baten bidez, berrikiago onetsitako zerrendetako izangaiak lehenetsiko dira zerrenda zaharragokoen aurretik.

4. Kanpainarako kontratazioen edo dirulaguntzekin lotutakoen kasuan, eta betiere aparteko presa duten arrazoiak badaude, behar bezala justifikatuak, Nafarroako Enplegu Zerbitzuari eskatzen ahalko zaio izangaien zerrenda bat bidal dezan.

5. Udalak, efikazia- eta efizientzia-arrazoiak direla-eta, hala behar badu, lanaldi partzialeko kontratuak egiteko aukera sartzen ahalko da.

Esan beharra dago, kirol monitoreen aldi

ANEXO III.–NORMAS DE GESTIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO DE MONITOR/A DEPORTIVO/A DE OILARTEGI S.L.U

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

La presente resolución tiene por objeto establecer las normas de gestión de la lista de aspirantes al desempeño, mediante contratación temporal, de puestos de trabajo de monitor/a deportivo/a.

Artículo 2. Creación de lista.

1. Serán incluidos en listas de aspirantes a la contratación temporal en orden de puntuación en primer lugar, todos aquellos aspirantes que hayan aprobado las pruebas del proceso selectivo.

2. La prioridad en la lista de aspirantes se establecerá en función de la mayor puntuación obtenida en la totalidad de la parte del concurso y de la parte de la oposición.

3. Las listas constituidas al amparo de este artículo estarán vigentes durante un periodo máximo de cinco años desde su aprobación.

Si durante el periodo de vigencia de las listas se constituyen otras nuevas para el mismo puesto de trabajo, mediante convocatoria pública de pruebas selectivas, tendrán prioridad los aspirantes de las listas más recientes sobre los de las más antiguas.

4. En los casos de contrataciones de campaña o relacionadas con subvenciones, y siempre que concurran razones de extraordinaria urgencia debidamente justificada, se podrá solicitar al Servicio Navarro de Empleo la remisión de una relación de aspirantes.

5. En los supuestos en que el Ayuntamiento así lo necesite por concurrir razones de eficacia y eficiencia, se podrán incluir la posibilidad de optar a contratos a tiempo parcial.

Procede indicar que, para el llamamiento de aspirantes a la provisión temporal del puesto de

baterako betetzeko izangaiei deitzeko, kontuan hartuko dela Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren testu bateginaren zazpigarren xedapen gehigarrian ezarritakoa. Xedapen horren arabera, aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendetan, hiru lanpostutik lehena gordeko da %33ko desgaitasuna edo handiagoa duten pertsonak betetzeko, baldin eta zerrenda horretan badaude eta dagozkien hautaprobak gainditu badituzte eta dagozkien zeregin eta eginkizunak betetzearekin bateragarria dela egiaztatzen badute.

3. artikulua. Deiak egiteko arau orokorrak.

1. Errazago aurkitu ahal izateko, izangaiek harremanetarako telefono bat bederen jakinarazi beharko dute. Horrez gainera, harremanetarako beste telefono batzuk edo helbide elektronikoko bat eman ditzakete. Informazio horrek etengabe eguneratua egon beharko du. Udalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaera-orririk eskuratuko ditu datu horiek. Dena den, interesdunak berariaz eskatzen ahalko du datu horiek aldatzeko eta/edo eguneratzeko.

2. Izangaiei deitzeko orduan, aurretik ezarritako lehentasun irizpideak hartuko dira kontuan.

3. Oro har, telefonoz kontratu bat eskaintzeko, gutxienez hiru saiakera egingen dira izangai bakoitzarekin, hark jakinarazitako bideak erabiliz, eta deiak bi eguneko epean banatuz.

Dei bakoitzaren oharra jasoko da, aipaturik gorabeherak, eguna eta ordua.

4. Izangai batekin harremanetan jarri eta kontratatzeko eskaintza eginez gero, erantzuten ez badu, uko egiten diola ondorioztatuko da eta 7. artikuluan xedatutakoa aplikatuko zaio.

5. Izangai batekin harremanetan jartzerik ez

monitor/a deportivo/a, se tendrá en cuenta lo establecido mediante disposición adicional séptima del Texto Refundido del Estatuto de Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, por la que se establece que, en las listas de aspirantes a la contratación temporal, se reservará la primera de cada tres plazas para ser cubierta por las personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100 que se encuentren incluidas en la misma, siempre que hayan superado las correspondientes pruebas selectivas y que acrediten la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

Artículo 3. Normas generales de llamamiento.

1. Con el fin de facilitar su localización, los aspirantes deberán comunicar, al menos, un teléfono de contacto, sin perjuicio de que puedan comunicar, además, otros teléfonos de contacto o dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada. El Ayuntamiento obtendrá estos datos de la instancia de solicitud de participación en el proceso selectivo, sin perjuicio de que el interesado pueda solicitar expresamente la modificación y/o actualización de estos datos.

2. El llamamiento de los aspirantes se efectuará de acuerdo con los criterios de prelación anteriormente establecidos.

3. Con carácter general, a cada aspirante al que se oferte un contrato por teléfono, se le realizarán al menos tres intentos de localización a través de los medios de contacto por él facilitados, durante un periodo de dos días.

Se dejará constancia de cada llamamiento, señalando las circunstancias, fecha y hora en la que se ha efectuado.

4. Si puestos en contacto con un aspirante y realizada una oferta de contratación, no contesta a la misma, se entenderá que la rechaza y se le aplicará lo dispuesto en el artículo 7.

5. Cuando un aspirante no pueda ser localizado se contactará con el siguiente o siguientes de la

bada, zerrendan hurrengo denari deituko zaio, harik eta eskaintzen diren lanpostua edo lanpostuak bete arte.

Izangaiek zerrendan zuten postuari eutsiko diote, baldin haiekin harremanetan jartzerik izan ez bada.

6. Hasiera batean hilabetekoak edo laburragoak diren kontratazioak, behin baimendu ondoren, haiekin harremanetan jarrita lanean berehala hastea onartzen duen lehenengo izangaia eskainiko zaizkio, artikulua honen 3. apartatua ezarritakoa bete behar izan gabe.

7. Kontratu bat onartzen duten izangaiei ez zaie beste lanpostu bat betetzeko kontrataziorik eskainiko, lanaldi partzialeko aldi baterako kontratazioetan izan ezik, horietan ahaleginak egiten baitira udal berean bete beharreko beste premia batzuekin osatzeko lanaldia, betiere kontratu beraren barruan posible bada eta interesdunaren adostasuna badago.

8. Kasu bakoitzean ezarritako epean jakinarazi beharko du izangaia kontratua onartzen duela, eta epe hori ez da 24 ordu baino gehiagokoa izanen, deia jasotzen denetik hasita, udalak hala erabakitzen badu. Erantzuten ez badu, interesdunak kontratuari uko egiten diola ulertuko da.

4. artikulua. Deietarako lehentasun apartekoa.

1. Deietarako orokorrean ezarritakoa deusetan ukitu gabe, izangai bat aldi baterako kontratu baten bidez lanpostu batean aritu bada eta, kontratu hori bukatu eta hurrengo 15 lan eguneko epearen barruan, zerbitzu berean lanpostu berdina aldi baterako betetzea baimentzen bada, Administrazioak izangai berari eskainiko dio kontratua, betiere dei egiten zaion momentuan baldintza hauek betetzen badira:

lista, hasta que el puesto o puestos de trabajo ofertados sean cubiertos.

Los interesados con los que no se haya podido contactar mantendrán su lugar en la lista correspondiente.

6. Las contrataciones cuya duración inicial prevista sea igual o inferior a un mes se podrán ofertar, una vez autorizadas, al primer aspirante disponible con el que, sin necesidad de cumplir lo previsto en el apartado 3 de este artículo, se consiga contactar y que acepte su incorporación inmediata.

7. A los aspirantes que acepten un contrato no se les ofertará la contratación para desempeñar ningún otro puesto de trabajo, salvo en las contrataciones temporales a tiempo parcial en las que se procurará completar la jornada con la existencia de otras necesidades que sea preciso cubrir en el mismo ayuntamiento, siempre que ello sea posible dentro del mismo contrato y cuente con la conformidad del interesado.

8. El aspirante deberá comunicar la aceptación del contrato en el plazo establecido al efecto en cada caso que nunca excederá de 24 horas desde la recepción de la llamada, a decisión del Ayuntamiento en cada caso. En caso de no contestar se entiende que el interesado renuncia al contrato.

Artículo 4. Prioridad excepcional para el llamamiento.

1. Sin perjuicio de lo dispuesto con carácter general para los llamamientos, cuando un aspirante haya desempeñado un puesto de trabajo en virtud de un contrato temporal y dentro del plazo de los 15 días hábiles siguientes a la finalización del citado contrato se autorice la cobertura temporal de un puesto de trabajo igual en el mismo ayuntamiento, la Administración ofertará el contrato a dicho aspirante, siempre que, en el momento del nuevo llamamiento, concurran los siguientes requisitos:

–Dei egiten den unean indarrean dagoen

zerrenda batean egotea izangaia.

–Aurreko kontratuaren bukaeraren arrazoia ez izatea hari uko egin izana.

5. artikulua. Presako deiak.

Behar bezala frogatutako presako kasuetan, kontratazioa, behin baimendu ondoren, harekin harremanetan jarrita lanean berehala hasia onartzen duen lehenengo izangaiari eskainiko zaio, 3.3 artikuluan ezarritakoa bete behar izan gabe.

6. artikulua. Deiak amatasunaren edo adopzioaren lizentzia kasuetan.

1. Amatasunaren, aitatasunaren edo adopzioaren lizentzia hartzeko ezarrita dagoen epearen barruan aldi baterako kontratu bat sinatzeko deia jaso eta kontratua onartzen duten izangaiei lanpostu hori erreserbatuko zaie lanean benetan hasten diren arte, orduan sinatuko baitute kontratua.

2. Kontratua onartzen ahalko dute, bakar-bakarrik, baldin eta, kontratuak ustez izanen duen iraupena ikusita, aukera badute lanpostuan benetan hasteko.

3. Lanpostuan sartuko dira amatasun, aitatasun edo adopzioaren lizentziarako ezarritako epea bukatzen den egunean, edo lehenago, interesdunak eskatzen badu, baina betiere erditu ondoren amarentzat ezarritako nahitaezko atsedenaldia bukatuta.

4. Horrelakoetan, amatasuna, aitatasuna edo adopzioa gertatu izan ez balitz lanpostuan hasiko zatekeen egunetik lanpostuan benetan hasten den egunera bitarteko epea Administrazioan egindako zerbitzu gisa onartuko zaio. Aldi hori onartuko zaio kontratua sinatzen baldin badu, eta ondorioak izanen ditu lanpostuan hasten den unetik aurrera.

–*Que el aspirante esté incluido en una lista que se encuentre vigente en el momento del llamamiento.*

–*Que la finalización de su contrato no se haya producido por renuncia al mismo.*

Artículo 5. Llamamientos urgentes.

En supuestos de urgencia debidamente acreditada, la contratación, una vez autorizada, se ofertará, sin necesidad de cumplir con lo establecido en el artículo 3.3, al primer aspirante disponible con el que se consiga contactar y que acepte su incorporación inmediata.

Artículo 6. Llamamiento en los casos de licencia por maternidad o adopción.

1. A los aspirantes a la contratación temporal que, encontrándose dentro del periodo establecido para la licencia por maternidad, paternidad o adopción sean llamados para la suscripción de un contrato y lo acepten, se les reservará el mismo hasta su incorporación efectiva al puesto de trabajo, momento en el que se firmará el contrato.

2. La aceptación del contrato sólo podrá producirse si la duración prevista del mismo permite su incorporación efectiva al puesto de trabajo.

3. La incorporación se producirá en la fecha en que finalice el periodo establecido para la licencia por maternidad, paternidad o adopción, o con anterioridad si la interesada así lo solicita, respetando en todo caso el periodo de descanso obligatorio posterior al parto fijado para la madre.

4. En estos casos, se reconocerá como servicios prestados en la Administración respectiva el periodo comprendido desde la fecha de incorporación inicialmente prevista de no haber mediado la situación de maternidad, paternidad o adopción, hasta el momento de la incorporación efectiva al puesto de trabajo. Este reconocimiento estará supeditado a la firma del contrato y producirá efectos a partir del momento de

incorporarse al puesto de trabajo.

7. artikulua. Kontratatzeko eskaintzari uko egitea.

1. Izangairen batek eskaini zaion lanpostuari uko egiten baldin badio, zerrendatik at geldituko da, ondoko egoera batean dagoela frogatu ezean:

a) Indarrean dagoen izendapen, kontratu administratibo edo lan kontratu batengatik uko egitera behartua egotea.

b) Aldi baterako ezintasun egoeran egotea edo lizentzia izatea ama izateagatik edo adoptatzeagatik. Arrazoi honengatik kontratu bati uko egiten diotenak ez dira berriz aktibo egotera itzuliko, ukorako arrazoia amaitu dela behar bezala frogatzen ez duten bitartean.

c) Zaindu behar izatea 3 urte baino gutxiagoko semea edo alaba, berezkoa nahiz adoptatua. Arrazoi hori dela kausa kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz eskuragarri egonen, harik eta kontratuari uko egin zioten egunetik gutxienez hilabete bat iragan arte, salbu eta hura eragin zuen arrazoia lehenago desagertzen bada.

d) Zaindu behar izatea bigarren gradura arteko odol edo ezkontza bidezko ahaide bat, bere burua ezin gobernatu duena, adina, istripua edo eritasuna dela kausa. Arrazoi hori dela kausa kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz eskuragarri egonen, harik eta kontratuari uko egin zioten egunetik gutxienez hilabete bat iragan arte, salbu eta hura eragin zuen arrazoia lehenago desagertzen bada.

e) Izangaia ezkondu berria izatea edo, uztailaren 3ko 6/2000 Legearen arabera (Bikote Egonkorrentzako Berdintasun Juridikoari buruzko Legea), parekatutako egoeran sartu berria izatea, baldin eskainitako kontratuaren hasiera eguna badago bikotea eratu ondoko edo eratu aurreko hamabost egun naturalen barnean.

f) Desgaitasunen bat behar bezala aitortua izatea eta desgaitasunaren ezaugarriak bateraezinak izatea eskaintzen zaion lanpostuaren berariazko

Artículo 7. Renuncia a ofertas de contratación.

1. Si algún aspirante renunciara al puesto de trabajo ofertado será excluido de la lista, salvo que acredite encontrarse en alguno de los siguientes supuestos:

a) Estar obligado en virtud de un nombramiento o contrato administrativo o laboral en vigor.

b) Encontrarse en situación de incapacidad temporal o licencia por maternidad o adopción. Quienes renuncien a un contrato por este motivo no podrán volver a estar en situación de disponibles hasta que acrediten debidamente que ha finalizado la situación que justificó su renuncia.

c) Tener a su cuidado un descendiente menor de 3 años, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción. Quienes renuncien a un contrato por este motivo no podrán volver a estar en situación de disponibles hasta que haya transcurrido al menos un mes desde la renuncia, salvo que con anterioridad desaparezca la causa que motivó la misma.

d) Tener a su cuidado a un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo. Quienes renuncien a un contrato por este motivo no podrán volver a estar en situación de disponibles hasta que haya transcurrido al menos un mes desde la renuncia, salvo que con anterioridad desaparezca la causa que motivó la misma.

e) Matrimonio propio o situación asimilada según la Ley 6/2000, de 3 de julio, para la igualdad jurídica de las parejas estables, si la fecha de inicio del contrato ofertado está incluida dentro de los quince días naturales anteriores o siguientes a su constitución.

f) Tener la condición de discapacitado debidamente reconocida y que las características de su discapacidad la hagan incompatible con las condiciones específicas del puesto de trabajo

ezaugarriekin.

2. Aurreko apartatuan jasotako kasuetan, f) letretakoetan izan ezik, izangaiek zerbitzu emateko moduan daudela jakinarazi beharko dute. Jakinarazpen hori egin bitarte, izangaia ez dira deitzeko moduan izanen, eta ez zaie inolako lanposturik eskainiko sartuta dauden zerrendetatik. a), e) eta f) letretako kasuetan, gertaera eragile bera bi aldiz baino ezin izanen da erabili ukoa justifikatzeko arrazoi gisa.

3. Artikulu honetako 1. apartatuan adierazitako egoeretako batean, f) letrakotan izan ezik, dauden izangaiek hilabeteko epea izanen dute, uko egiten dioten lanpostua eskaintzen zaien egunetik, agiri bidez eta behar bezala justifikatzeko. Hala eginez gero, lanpostuari uko egin ziotenean zerrendan zuten toki berean jarraituko dute.

8. artikulua. Zerrendetatik baztertzea.

Deia eragiten duen zerrendatik baztertuko dira ondoko egoera hauetako batean dauden izangaia:

a) Eskaintako lanpostuari arrazoirik gabe uko egitea.

b) Dei egin eta lanpostua onartu ondotik, kontratua ez sinatzea, izangaia egotzi beharreko arrazoiengatik.

c) Probaldia ez gainditzea.

d) Sinatutako kontratuari uko egitea, salbu eta ukoaren zergatia izangaia Oilartegi S.L.U. enpresaren lan kontratatu gisa sartu dela baldin bada, maila bereko edo apalagoko beste lanpostu batean aritzeko, edo arau honen 3.8 artikuluan ezarritakoaren ondorioz.

e) Urtebeteko epean izangaiarekin harremanetan jartzea ezinezkoa izatea, hark emandako telefonoaren edo helbide elektronikoaren bidez

para el que se oferta el contrato.

2. En los casos recogidos en el apartado anterior, a excepción de los de la letra f), los aspirantes deberán comunicar su disponibilidad para prestar servicios. Mientras esta comunicación no se produzca, los aspirantes estarán en situación de no disponibles y no se les ofertará puesto de trabajo alguno de las listas en las que estén incluidos. En los supuestos recogidos en las letras a), e) y f), el mismo hecho causante solo podrá ser utilizado como causa de justificación en dos ocasiones.

3. Los aspirantes que se encuentren en alguna de las situaciones enumeradas en el apartado 1, con excepción de la recogida en el punto f), deberán acreditarlo documental y fehacientemente en el plazo de un mes contado desde la fecha en que se les haya ofertado el puesto de trabajo al que renuncian, en cuyo caso permanecerán en el mismo lugar que ocupaban en la lista de aspirantes en el momento de la renuncia.

Artículo 8. Exclusión de las listas.

Serán excluidos de la lista que haya dado lugar al llamamiento los aspirantes que incurran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Renuncia injustificada al puesto de trabajo ofertado.

b) No suscripción del correspondiente contrato por causa imputable al aspirante, una vez aceptado el puesto de trabajo en virtud del llamamiento.

c) No superación del período de prueba.

d) Renuncia al contrato suscrito, salvo que la misma sea por causa del ingreso en la empresa Oilartegi S.L.U. como contratado laboral fijo en un puesto de trabajo diferente del mismo o de inferior nivel, o como consecuencia de lo establecido en el artículo 3.8 de esta normativa.

e) Imposibilidad reiterada, durante un periodo de un año, de contactar con el aspirante con motivo de llamamientos para la contratación, en los

kontratatzeko deiak behin eta berriz eginda ere.

teléfonos o direcciones de correo electrónico facilitados por el mismo.

f) Oilartegi S.L.U. enpresaren lan kontratatu gisa sartzea lanpostu berean edo maila altuagoko beste batean jarduteko.

f) Ingreso como contratado laboral fijo en la empresa Oilartegi S.L.U. en el mismo puesto de trabajo o en otro de superior nivel.

g) Lanpostua bertan behera uztea.

g) Abandono del puesto de trabajo.

h) Kontratua amaitzea gerora sortutako arrazoiak direla kausa, hain zuzen, kontratatzen den langilea lanpostuan aritzeko gaitasun edo egokitzapen faltagatik, horrek lanpostuak dituen eginkizunak eraginkortasunez betetzea galarazten duen errendimendu eskasa badakar.

h) Extinción del contrato por causas sobrevenidas, derivadas de la falta de capacidad o de adaptación del contratado para el desempeño del puesto de trabajo, manifestada por un rendimiento insuficiente que impida realizar con eficacia las funciones atribuidas al puesto.