

IRAGARKIA

57. ALDIZKARIA - 2026ko martxoaren 20a

2. NAFARROAKO TOKI ADMINISTRAZIOA

2.1. OPOSIZIOAK ETA LEHIAKETAK. LAN PUBLIKOAREN ESKAINTZA LESAKA

Oposizio-lehiaketa, zerbitzu anitzetako ofizial/mendizainen bi plaza betetzeko

Alkatetzaren 2026ko martxoaren 2ko 197/2026 Ebazpenaren bidez, deialdi bat eta haren oinarriak onetsi dira, oposizio-lehiaketa bidez bete daitezzen zerbitzu anitzetako ofizial/mendizainen bi plaza, funtzionarioen araubidekoak.

Deialdia gauzatzeko, aplikatu beharreko araudian eta oinarri hauetan ezarritakoa beteko da.

OINARRIAK

1. oinarria.–Arau orokorrak.

1.1. Deialdi honen xedea da oposizio-lehiaketa bidez betetzea Lesakako Udaleko zerbitzu anitzetako ofizial/mendizainen bi plaza, funtzionarioen araubidekoak eta C mailakoak. Halaber, hautapen-prozesua baliatuz, aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrenda bat eratu nahi da, sortzen diren beharrei erantzuteko.

Deialdiko plazek 14. eta 15. zenbakiak dituzte plantilla organikoan, eta txanda hauetan banatuko dira:

–Plaza bat txanda irekian.

–Plaza bat goera-txandan.

Aipatutako plazak 2026ko ekitaldiko lan publikoaren eskaintzaren barnean sartzen dira, zeina argitara eman baitzen 2026ko 44. Nafarroako Aldizkari Ofizialean, martxoaren 2koan.

1.2. Igoera-txandako plaza hutsen bat bete gabe geldituz gero izangaiak ez iristeagatik hautaprobak gainditzeko behar den gutxieneko puntuaziora, plaza horiek txanda irekikoei gehituko zaizkie.

1.3. Izendapenak Lesakako Udaleko funtzionario bilakatuko ditu izendatuak, ondorio guztietarako, plazaren jabetza hartzen dutenetik aitzina, Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean kidetuko dira, eta, hala behar badu, hartan alta emanen zaie.

1.4. Lanpostuak C mailako ordainsariak izanen ditu, bat etorriz abuztuaren 30eko 251/1993 Legegintzako Foru Dekretuan ezarritakoarekin (haren bidez onetsi zen Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren testuategina), 1984ko uztailaren 4ko Ordainsariei buruzko behin-behineko Erregelamenduan xedatuarekin eta aplikatzekoa den gainerako araudiarekin, eta, orobat, plantilla organikoan ezarritako ordainsari osagarriak izanen ditu (mailako osagarria, %12koa; lanpostuko osagarria, %18koa, eta arrisku bereziko osagarria, %5ekoa).

1.5. Lesakako Udalak ezarriko ditu lanpostu horren lanaldiaren araubidea eta ordutegia; zerbitzuaren beharretara egokituko dira beti, eta organo eskudunak noiznahi aldatzen ahalko ditu.

1.6. Oinarri hauek ezarri ez den orotan, honako arau hauei jarraituko zaie: 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren testuategina onesten duena; 113/1985 Foru Dekretua, ekainaren 5ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoetan sartzeko Erregelamendua onesten duena; eta aplikatu beharreko gainerako arauak.

2. oinarria.–Eginkizunak.

Bete beharreko eginkizunak bere mailari eta kategoriari dagozkionak izanen dira, udal-erakunde eta udal-ondasunen adar elektriko eta mekanikoan mantentze-lanak egitea eta askotariko zerbitzuak ematea barne; eta antzeko beste batzuk, espezializazio zehatzik behar izan gabe, ofizioaren nolabaiteko ezagutza edo trebetasuna eskatzen dutenak. Orobat, eginkizunak aldatzen ahalko dira zerbitzuaren beharren arabera. Hori guztia, eskumenaren esparruan eta maila eta kategoriaren barruan.

Lanpostu honetan aritzeak berekin dakar, besteak beste, honako betebeharrak hauek betetzea:

–Uren arloa.

–Oro har, uraren kontsumoa eta kalitatea zaintzea eta analizatzea herrian, egon daitezkeen ihesak, kutsadurak (kloro falta) eta abar detektatzeko eta arazoak konpontzeko. Hornidura-sarerako hobekuntzak proposatzea, bai kontrolari dagokionez, bai mantentze-lanei eta konponketei dagokienez.

–Sarearen egoera egiaztatzea. Egunero zaintzea hornidura-sistemaren funtzionamendua: ur-biltegiak, ponpatze-sistemak, mailak eta kontsumoak...

–Kloroa analizatzea. Egunero kloroa egiaztatzea, eta hilean behin Osasunaren Atalera bidaltzea. Osasunaren Atalaren errekerimenduak konpontzea, kalitate-arazoei dagokienez.

–Ur-harguneen egoera aztertzea. Ur-harguneak egoera onean dauden begiratzea, eta behar diren lanak egitea, horiek ongi funtziona dezaten. Hobekuntzak proposatzea, hobeki funtziona dezaten. Ur-harguneen eta kutxatilen irisgarritasuna begiratzea, eta horretarako behar diren lanak antolatu eta egitea. Sasiz garbitzea, urtean behin gutxienez, ur-harguneetarako sarbideak. Ur-biltegiak garbitzea eta estankotasun-probak egitea.

–Ur-hodiak. Emariak kontrolatzea eta ihesak detektatzea eta konpontzea, sarearen eraginkortasuna hobetzeko. Mantentze prebentiboa (oxidazio- eta zahartze-arazoak dituzten hodiak aldatzea). Deskargak hustea, hodiak garbitzeko. Uraren ihesak eta gastuak kontrolatzeko giltzak jartzea. Ur-sareko obrak eta konponketak gainbegiratu eta kontrolatzea, planoak eguneratzea eta aldaketak arduradunari jakinaraztea.

–Urarekin lotutako informazioa eta zerbitzuak ematea herritarrei. Aurretiaz behar den lizentzia eskuratu dutenen kasuan, ur-sarerako lotura gainbegiratzea. Ur-horniduraren inguruko eskaerei erantzutea.

–Mantentze-lan orokorren eta biomasa-galdaren arloa.

–Askotariko mantentze- eta konponketa-lanak egitea: iturgintza, elektrizitatea. Igeltserotza eta pintura, udal-azpiegitura eta -lokaletan.

–Bero-sareko eta Udaleko biomasa-galdaren mantentze-lanak egitea.

–Aipatutakoez gain, haren gain jartzen direnak, lanpostuari dagozkion ahalmen eta gaitasunekin bat etorritz gero.

–Mendia zaindu eta mantentzeko lanak, garbiketa, inausketak, landaketak, pista eta bidexketan seinaleak jartzea eta mantentze-lanak egitea, suteen prebentzioa eta zainketa, herri-basoetako basoberritzea.

–Nafarroako Gobernuak basozainekin koordinatzea basolanak egiteko.

–Herri-basoetan inausketak eta garbiketak egitea eta belar-sastrakak kentzea.

–Udaleko arkitekto teknikoarekin koordinatzea udal-azpiegiturak, -ondasunak eta-zerbitzuak zaintzeko eta mantentzeko.

3. oinarria.–Izangaiek bete beharreko baldintzak.

3.1. Parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, parte-hartzaileek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

3.1.1. Izangai guztiek bete beharrekoak:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, Europar Batasuneko estaturen batekoa edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen den estatu batekoa.

Parte har dezakete, era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatuetakoa herritarren ezkontideek, edo aipatutako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan sartutako estatuetakoa herritarren ezkontideek, zuzenbidez bananduta ez badaude; halaber, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira edo, hortik gorakoak izanez gero, haien kontura bizi badira.

b) Hamasei urte beteak izatea eta erretiroa nahitaez hartzeko gehieneko adina gaintua ez izatea.

- c) Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean, Batxilergoko edo Lanbide Heziketako bigarren mailako titulua edukitzea, edo haien baliokidea den titulu bat, edo edukitzeko moduan egotea (titulua eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekina). Atzerrian lortutako tituluak badira, homologazioaren frogagiria eduki beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko beren lanbide-kualifikazioaren aitortzea eskuratu duten izangaiei, Europar Batasuneko zuzenbideko xedapenen babesean eta lanbide arautuen esparruan eskuratu ere.
- d) Euskaraz jakitea. Horretarako, ahozko B2 eta idatzizko B1 tituluak aurkeztu behar dira, edo, bestela, eskatutako ezagutzaren proba espezifikoa egin behar da, 9.5 oinarrian ezarritakoari jarraikiz.
- e) Behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea bete beharreko eginkizunetan aritzeko.
- f) Ez egotea desgaitua edo gabetua eginkizun publikoetan jarduteko, eta ez egotea administrazio publikoren baten zerbitzuetik kendua.
- g) B gidabaimena izatea.

3.1.2. Igoera-txandako izangaietako berariazko betebeharrak:

Txanda honetako izangaiek honako baldintza hauek ere bete beharko dituzte, aurreko atalean adierazitakoez gain:

- a) Nafarroako administrazio publikoetako langile finkoa izatea eta borondatezko edo nahitaezko eszedentzia-egoeran ez egotea, salbu eta borondatezko eszedentzian dagoen pertsona lanean ari bada deialdia egin duen administrazio bereko beste lanpostu finko edo aldi baterako batean.
- b) Deialdiko plaza hutsen maila berekoa edo beheragokoa izatea.
- c) Administrazio publikoetan bost urteko antzintasun aitortua izatea, salbu Nafarroako polizia-kidegoetako kideen kasuan, horiek frogatu beharko baitute kidego horretan zortzi urteko benetako zerbitzualdia egin dutela.

3.2. Espainiako nazionalitatea ez dutenek, parte hartu nahi badute, zinpeko aitortpen edo hitzemande bat aurkeztu beharko dute, adierazteko ezen inongo diziplina-zehapenik edo kondena penalik ez diela galarazten beren estatuko funtzio publikoan sartzea.

3.3. Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuak direla medio, langileen zirkulazio librea aplikatzen den eremuko estatu batekoen kasuan, itunaren frogagiria aurkeztu beharko da.

3.4. Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako bete beharko dira oinarri honetan ezarritako baldintza guztiak, bai eta hautapen-prozesuak eta kontratazioak iraun bitartean ere. Gerora horietakoren bat ez betetzea nahikoa arrazoi izanen da deirik ez egiteko, harik eta arrazoi hori desagertu arte.

3.5. Izangaiek deialdi honen oinarrietan ezartzen den unean frogatu beharko dituzte betebeharrak horiek.

4. oinarria.–Eskabideak.

4.1. Hogei egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira eskabideak, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik, Lesakako Udalaren erregistro orokorrean edo, bestela, urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako edozein bide erabiliz (lege horrek hizpide du Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea), kontuan izanik ezen, epe hori egun baliogabeen bukatzen bada, hurrengo egun balioduna izanen dela eskabideak aurkezteko azken eguna.

Halaber, parte hartzeko eskabidea telematika bidez aurkezten ahalko da, Lesakako Udalaren erregistro orokor elektronikoan, Lesakako Udalaren egoitza elektronikoan.

4.2. Eskabideak deialdi honetan argitaratutako ereduari lotuko zaizkio (1. eranskina).

4.3. Eskabideari honako agiri hauek erantsi beharko zaizkio:

a) Nortasun-agiri nazionalaren kopia.

b) Gidabaimenaren kopia.

c) Deialdi honen 3. oinarriko c) atalean eskatutako tituluen kopia.

d) Lehiaketaren baremoko irizpideen arabera baloratzen ahal diren merezimendu guztien kopiak.

e) Azterketa eskubideengatik eta espedientea formalizatzegatik ordaindu beharreko tasa: 15,00 euro.

Ordaintzeko modua: Zenbateko hori eskudirutan edo banku-transferentzia bidez ordaintzen ahalko da, kontu honetan: ES88 3008 0054 1507 1153 2911.

Ordainagirian nahitaez adierazi beharko dira honako datu hauek: izangaiaren izen-deiturak eta kontzeptua, hots, zer hautapen-prozesutan parte hartu nahi den.

Honako hauek ez dute tasarik ordaindu beharko:

a) %33ko edo hortik gorako desgaitasun aitortua dutenak.

b) Deialdia argitaratzen den egunerako, lan-eskatzaile gisa hilabete bat edo gehiago inskribaturik daramatenak. Salbuespen hori aplikatzeko baldintza izanen da inskribaturik egon diren bitartean eskainitako inolako lan egokiri uko egin ez izana, eta lanbide-sustapen, -prestakuntza edo -birmoldaketarako ekintzetan parte hartzeari uko egin ez izana, justifikatutako kasuetan izan ezik, eta, horrez gainera, ez izatea lanbide arteko gutxieneko soldatatik gorako diru-sarrerarik, hilabetero.

Aurreko b) paragrafoan aurreikusitako salbuespena honela frogatu beharko da:

–Lan-eskatzailea dela frogatzeko, behar den enplegu-bulegoak emandako agiria aurkeztu beharko da. Bertan agertuko da zein egunetan inskribatu zen lan-eskatzaile gisa, eta, orobat, adieraziko da inskribaturik egon den bitartean ez diola uko egin handik eskainitako inolako lan egokiri, ezta lanbide-sustapen, -prestakuntza edo -birmoldaketarako ekintzetan parte hartzeari ere, justifikatutako kasuetan izan ezik.

–Interesdunaren erantzukizunpeko adierazpenaren bidez frogatuko da ez duela lanbide arteko gutxieneko soldatatik gorako diru-sarrerarik hilean. Horretarako, deialdiaren fitxan dagoen eredia aurkeztu beharko da, edo deialdian parte hartzeko eskabidean berean horretarako dagoen tokian idatzi.

Tasa telematikoki ordainduko da, eskaera formalizatzean, ezaugarrien taul(et)an zehazten den moduan. Ezinbestekoa da nortasun-agiri nazionalaren edo pasaportearen identifikazio-zenbakia bat etortzea tasa ordaindu izanaren agirian emandako identifikazio-zenbakiarekin.

Azterketa-eskubideen tasa ordaintzen ez bada, izangaia baztertu egingen da.

Azterketa-eskubideen tasa ordaindu arren, ezinbestekoa izanen da aurkezteko izapidea behar den epean eta moduan egitea.

Aski izanen da dokumentazioaren kopia soilak aurkeztea, baina aurkeztutako datuak edo agiriak ez-zuzenak edo faltsuak badira, behar diren erantzukizun penal, zibil nahiz administratiboak eskatuko dira.

4.4. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina da.

4.5. Desgaitasun aitortua duten izangaiek, baldin ariketa egiteko egokitzapenik behar badute denboran edo baliabideetan, zilegi izanen dute eskabidean eskatzea, eta hartarako, aparteko orri batean adierazi beharko dute nolako desgaitasuna duten eta zer egokitzapen eskatzen duten. Horrekin batera, agiri bat aurkeztu beharko dute legeen arabera desgaitasuna dutela frogatzeko (jatorrizkoa edo fotokopia konpultsatua), organo eskudunak emana.

5. oinarria.–Izangaia onartzea eta erreklamazioak.

5.1. Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Lesakako Udaleko alkateak ebazpen bat emanen du, eta haren bidez onetsiko du izangai onartuen eta, halakorik bada, baztertuen behin-behineko zerrenda. Halaber, Lesakako Udalaren iragarki-taulan eta egoitza elektronikoan argitaratzeko aginduko du.

5.2. Behin-behineko zerrenda Lesakako Udalaren iragarki-taulan eta egoitza elektronikoan argitaratu eta hurrengo hamar egun balioduneko epean, izangai baztertuek erreklamazioak egin ditzakete eta beren eskabideetan egindako akatsak zuzendu, horrelakorik baldin bada, idazkia aurkezturik Lesakako Udaleko erregistro orokorrean.

5.3. Erreklamazioak aurkezteko epea iragan eta haiek ebatzi ondoren, Lesakako Udaleko alkateak ebazpen bat emanen du, izangai onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda onesteko, aditzera emanik, orobat, non, noiz eta zein ordutan egingen den deialdi honetako lehen hautapropa. Ebazpen hori Lesakako Udalaren egoitza elektronikoan argitaratuko da.

Baldin onartuen behin-behineko zerrendarako bazterturik ez badago, onartuen behin betiko zerrenda onetsiko da.

5.4. Ez da itzuliko funtzio publikora sartzeko eta bertan jarduteko hautapen-prozeduretan parte hartzeko eskubideengatik ordaindutakoa, baldin eta izangaia bazter gelditzen badira haiei egozten ahal zaizkien arrazoiengatik.

5.5. Onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi bertan ageri direnei aitortzen zaienik betetzen dituztela ebazpen honen bidez iragartzen den prozeduran eskatutako baldintzak. Baldin eta hautapen-prozesua gainditu ondoren, izangaiek aurkeztu beharreko dokumentazioa aztertzen denean, egiaztatzen bada ez dutela baldintzaren bat betetzen, interesdunek prozedura honetan parte hartzeagatik izan ditzaketen eskubide guztiak galduko dituzte, galarazi gabe faltsukeria dela eta legozkiekeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

6. oinarria.–Kalifikazio-epaimahaia: eraketa eta jarduketak.

6.1. Honako hauek osatuko dute epaimahaia:

–Epaimahaiburua: Ladis Satrustegui Alzugaray, Lesakako Udaleko alkatea.

Ordezkoa: Argiñe Ordoki Urkixo, Lesakako Udaleko alkateordea.

–Lehen epaimahaikidea: Jon Ander Altxu Elizagarai, Landaben enplegurako prestakuntza-zentroko prestatzaile/orientatzailea.

Ordezkoa: Asier Pérez Areta, Landaben enplegurako prestakuntza-zentroko prestatzaile/orientatzailea.

–Bigarren epaimahaikidea: José Javier Bermúdez Olave, Landaben enplegurako prestakuntza-zentroko prestatzaile/orientatzailea.

Ordezkoa: Juan Luis Arnaiz Varona, Landaben enplegurako enplegurako prestakuntza-zentroko prestatzaile/orientatzailea.

–Hirugarren epaimahaikidea: Pedro Apezteguia Alzugaray, Lesakako Udaleko ordezkari sindikala.

Ordezkoa: Mikel Gotzon Ortiz de Urbina Olaetxea, Lesakako Udaleko ordezkari sindikala.

–Epaimahaikide idazkaria: María José Larráyoz Ariztegui, Lesakako Udaleko idazkaria.

Epaimahaikide idazkariaren ordezkaria: Mikel Belarra Telletxea, Berako Udaleko idazkaria.

6.2. Kalifikazio-epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egingen diote, eta organo deitzaileari horren berri emanen diote, baldin indarreko araudian abstenitzeko ezartzen diren egoeretako batean badaude, eta izangaiek haiek errekusatzeko ahalko dituzte arrazoi horietako bat gertatuz gero.

6.3. Hautaprobak hasi baino lehen eratu beharko da epaimahaia. Epaimahaia ezin izanen da eratu, ez eta jardun ere, kideen gehiengo osoa gutxienez bildu gabe. Betiere, bertan egon beharko dute epaimahaiburuak eta idazkariak edo, bestela, haien ordezkoeak.

6.4. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiko oinarrien interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak.

6.5. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza izan dezake, proba batzuetan nahiz guztietan. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan baizik ez dira ariko, eta haietan bakarrik emanen diote laguntza epaimahaiari.

7. oinarria.–Oposizio-lehiaketaren nondik norakoa.

Deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik gutxienez bi hilabete iragan ondoren hasiko da oposizio-lehiaketa. Lehenik lehiaketaldia izanen da, eta, ondoren, oposizioaldia, oinarri hauen arabera.

7.1. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, kalifikazio-epaimahaiak baloratuko ditu lehiakideek deialdian parte hartzeko eskabidea aurkeztean alegatutako eta frogatutako merezimenduak, merezimenduen baremo honekin bat:

1.–Egindako zerbitzuak (gehienez ere 20 puntu):

–Nafarroako toki-erakunde batean emandako zerbitzuengatik, baldin eta C mailako lanpostuetan egin badira, edo bete beharreko lanpostuaren mailatik goragoko batean, eta zerikusia badute makinak erabiltzearekin, igeltserotzarekin, iturgintzarekin, elektrizitatearekin, soldadurarekin, lorezaintzarekin eta instalazioen mantentze-lanak eta basolanak egitearekin: 2 puntu lanean egindako urte bakoitzeko.

–Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuengatik, baldin eta C mailako lanpostuetan egin badira, edo bete beharreko lanpostuaren mailatik goragoko batean, eta zerikusia badute makinak erabiltzearekin, igeltserotzarekin, iturgintzarekin, elektrizitatearekin, soldadurarekin, lorezaintzarekin eta instalazioen mantentze-lanak eta basolanak egitearekin: puntu bat lanean egindako urte bakoitzeko.

–Enpresa pribatuetan egindako lanengatik, baldin zerikusia badute makinak erabiltzearekin, igeltserotzarekin, iturgintzarekin, elektrizitatearekin, soldadurarekin, lorezaintzarekin eta instalazioen mantentze-lanak eta basolanak egitearekin: 0,25 puntu lanean egindako urte bakoitzeko.

Urteen kopurua osoa ez bada, puntuazio proportzionala emanen zaie izangaiei, zerbitzuan emandako egunen arabera.

2.–Prestakuntza-ikastaroak (gehienez ere 4,75 puntu):

Soilik baloratuko dira lanpostuarekin lotura duten berariazko prestakuntza-ikastaroen tituluak edo bertaratze-ziurtagiriak, betiere erakunde edo zentro publikoek eta unibertsitateek antolatu badituzte. Honela:

–10 ordutik 30 ordura bitarteko ikastaroak: 0,5 puntu ikastaro bakoitzeko.

–30 ordutik 100 ordura bitarteko ikastaroak: 0,7 puntu ikastaro bakoitzeko.

–100 ordutik gorako ikastaroak: Puntu bat ikastaro bakoitzeko.

10 ordu baino gutxiagoko ikastaroak ez dira puntuatuko.

3.–Lanpostuarekin zerikusia duten Lanbide Heziketako tituluak, baldin eta deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaz bestelakoak badira (gehienez ere 4,75 puntu):

–Erdi-mailako lanbide-arlo hauek: Nekazaritza, Eraikuntza eta Obra Zibila; Elektrizitatea eta Elektronika; Energia eta Ura; Fabrikazio Mekanikoa; Instalazioa eta Mantentze-lanak; Zura;

Garraioa eta Ibilgailuen Mantentze-lanak, edo baliokideak: 2,5 puntu titulu bakoitzeko.

–Goi-mailako lanbide-arlo hauek: Nekazaritza, Eraikuntza eta Obra Zibila; Elektrizitatea eta Elektronika; Energia eta Ura; Fabrikazio Mekanikoa; Instalazioa eta Mantentze-lanak; Zura; Garraioa eta Ibilgailuen Mantentze-lanak, edo baliokideak: 3,00 puntu titulu bakoitzeko.

4.–A2 motako gidabaimena edukitzea: 0,5 puntu.

Lehiaketaldiaren balorazioa gehienez 30 puntukoa izanen da.

Merezimenduak baloratzean, deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunera arte egindakoak baizik ez dira kontuan hartuko. Geroagoko merezimenduak ez dira aintzat hartuko.

Lanean zer administraziotan aritu diren, administrazio horien ziurtagirien bidez frogatuko dira egindako zerbitzuak, eta agiri horietan datu hauek agertu beharko dira nahitaez:

–Bete den lanpostua eta zer administraziotan aritu den.

–Zerbitzu-ematearen iraupena, hasierako egunetik bukaerako egunera, zehaztuta zenbat egun diren guztira.

–Lanaldiaren ehunekoa.

Egindako zerbitzuak baloratuko dira zerbitzu bakoitzaren hasiera egunetik bukaera arte, egindako lanaldiaren ehunekoaren arabera. Puntu honetako puntuazioa emanen da, gehienez ere, eguneko lanaldi oso bat kontuan hartuta.

Lehiaketaldia bukatutakoan, epaimahaiak argitara emanen ditu izangaiek lortutako puntuazioak, Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian. Behin-behineko kalifikazio horien kontra, izangaiek alegazioak aurkezten ahalko dituzte bost egun balioduneko epean, Lesakako Udalaren erregistro orokorrean, 4.1 oinarrian ezarri bezala.

7.2 Oposizioaldia.

Alkateak ebazpen bidez onetsiko du izangai onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta bertan zehaztuko da probak non, noiz eta zer ordutan hasiko diren; zerrenda argitara emanen da Lesakako Udalaren egoitza elektronikoan.

Halakorik bada, epaimahaiak hurrengo probetarako deialdiak argitaratuko ditu Lesakako Udalaren egoitza elektronikoan, gutxienez 48 ordu lehenago; bertan adieraziko du proba egitera deituta dauden izangaien zerrenda, bai eta oposizioaldiko proba non, noiz eta zer ordutan egingen den ere.

Oposizioko ariketak, ahal den guztietan, gutun-azal itxien sistema erabiliz egingen dira, eta gehienez 70 puntu lortzen ahalko dira. Honako ariketa hauek izanen ditu:

Lehenbiziko ariketa: Proba teorikoa: Test motako galde-sorta bati erantzun beharko zaio idatziz; erantzuteko zenbait aukera emanen dira, baina horietako bakarra izanen da zuzena. Galderak deialdiko II. eranskinean ageri diren gaiei buruzkoak izanen dira.

Proba honetan, epaimahaiak 30 puntu emanen ditu gehienez, eta bazterturik geldituko dira 15 puntu gutxienez eskuratzen ez dituzten izangaiaik.

Galdera guztiek balio bera izanen dute. Erantzun okerrak zigortu egingen dira, kalifikazio-epaimahaiak zehaztutako moduan.

Bigarren ariketa: Proba praktikoa: Eskuzko proba praktikoa bat edo batzuk egin beharko dira, deialdiaren II. eranskinetako gaiekin loturikoak.

Ariketa honek, gehienez 40 puntu izanen ditu guztira. Bazterturik geldituko dira gutxienez 20 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.

Ariketa horiek egiteko ezin da inongo hiztegi erabili, ezta kalkulagailurik edo telefono mugikorrik edo bestelako materialik ere; bolaluma urdin edo beltza baino ez.

Ariketa bakoitza zuzendutakoan, kalifikazio-epaimahaiak argitara emanen du kalifikazioen zerrenda, eta, kasua bada, adieraziko du zein egun eta ordutan irekiko diren gutun-azal itxiak jendaurrean, Lesakako Udalaren iragarki-taulan eta egoitza elektronikoko gardentasun-atarian.

Behin behineko kalifikazio horien kontra, izangaiek alegazioak egin ditzakete bost egun baliouduneko epean, Lesakako Udalaren erregistro orokorrean, 4.1 oinarrian ezarri bezala.

Epaimahaiak erabakiko du proba bakoitza egiteko zer denbora izanen den.

Ariketa bakoitzerako dei bakarra egingen da. Izangaiek agertu beharko dute aldean daramatela nortasun-agiri nazionala, pasaporte, gidabaimena edo nortasuna frogatzeko epaimahaiak nahikotzat jotzen duen beste agiriren bat. Oposiziotik baztertuko dira probara agertzen ez direnak edo nortasuna adierazitako moduan frogatzen ez dutenak.

Desgaitasun frogatua dutenendako (organo eskudunaren ziurtagiri bidez), ariketak egiteko denborak eta baliabideak egokituko dira, baldin eta eskabidean horixe eskatu badute.

Epaimahaiak, egokitasuna bilatuz eta ariketetan ahalik eta egun gutxien erabiltzearen, erabaki dezake ariketa bat baino gehiago egun berean egitea edo haien ordena aldatzea, eta baldin ariketaren bat egiteko zailtasunagatik beharrezkoa bada (zehazki, ariketa praktikoa egiteko zailtasunagatik), egun batean edo gehiagotan egiten ahalko dira, kontuan harturik zenbat diren aurreko probak gaudituz dituzten izangaiak eta ariketa egiteko zenbat toki behar den, baita segurtasun-tartea izateko neurriak hartu beharra ere, parte-hartzaileen, epaimahaikideen eta aholkularien artean.

Hizkuntza-maila zehazteko proba.

Euskararen ezagutza egiaztatzen duen B2-B1 mailako titulua edo baliokidea ez dutenek aukera izanen dute ezagutza hori egiaztatzeko, eskatutako hizkuntza-maila zehazten duen proba gaudituz.

Maila-proba hori egin nahi duten izangaiek eskabide-orrian adierazi beharko dute.

Euskarabideak egingen du hautapen-prozesua, eta bi ariketa izanen ditu.

Lehenengoa idatzizko ariketa izanen da, eta irakurriaren ulermena eta idazteko trebetasunak baloratuko dira (gramatika, hiztegia, diskurtso-egokitasuna, antolaketa eta koherentzia, etab.).

Bigarrenen, ahozko ariketa bat eginen da, hizkuntzaren ahozko ezagutzaren ulermena eta irismena baloratzeko (gramatika-errepertorioa, etorria, interakzioa, ahoskera eta intonazioa, diskurtso-kohesioa, etab.).

Bi ariketak gainditzen dituzten izangaiek bakarrik frogatuko dute euskararen ezagutza, eta hautaketa-prozesuan parte hartzen ahalko dute.

8. oinarria.–Probak gainditzen dituztenen zerrenda.

8.1. Oposizioa amaitu ondoren, kalifikazio-epaimahaiak Lesakako Udalaren egoitza elektronikoan argitaratuko du txanda bakoitzeko gainditutako zerrenda, lortutako kalifikazioen arabera ordenatuta, eta zerrenda hori Lesakako Udaleko alkateari helaraziko dio.

8.2. Berdinketarik gertatuz gero, bigarren proban puntu gehien lortzen dutenen alde ebatziko da. Eta hala ere berdinduta segitzen badute, lehen proban lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.

8.3. Arestian ezarritako irizpideak aplikatuta ere berdinketak segitzen badu, kalifikazio-epaimahaiak zozketa bakar bat eginen du hura ebazteko. Berdinduta dauden izangai guztiei zenbaki bana emanen zaie, ordena alfabetikoaren arabera, eta zenbaki horietako bat aukeratuko da ausaz. Horrela, berdinketa guztiak ordena alfabetikoaren arabera ebatziko dira, zozketan ateratzen den zenbakia duen pertsonaren deituetatik eta izenetik abiatuak.

9. oinarria.–Baldintzak frogatzea eta lanpostu hutsak hautatzea.

Alkateak egoitza elektronikoan argitaratuko ditu hautatu beharreko plaza hutsen zerrenda eta izangaien zerrenda, plaza hutsak hautatzeko daukaten lehentasunaren arabera ordenatuta.

Ondoren, izangaiek, horretarako ezarritako epearen barnean, aditzera emanen dute beren lehentasun-ordena, plaza hutsak eskuratzeko.

10. oinarria.–Epaimahaiaren proposamena.

Behin plaza hutsak hautatzeko epea bukatuak, epaimahaiak alkateari igorriko dio, espediente osoarekin batera, izangaiak izendatzeko proposamena, non agertuko baitira hautapen prozesua gainditu duten izangaien artetik deialdiko plaza kopuruan sartzen ahal direnak.

Izendapen proposamen hori Lesakako Udalaren egoitza elektronikoan argitaratuko da.

Epaimahaiak, orobat, honako hauek igorriko dizkio alkateari: batetik, hautapen-prozesua gaindituta plaza eskuratu ez duten izangaien zerrenda eta, bestetik, oposizioaldia gainditu ez baina hautapen-probetako bat gainditu dutenena. Hala, bi zerrenda eratuko dira, aldi baterako sor daitezkeen kontratazioei erantzuteko.

11. oinarria.–Agiriak aurkeztea. Izendapena eta karguaz jabetzea.

11.1. Kontratazio-proposamena egoitza elektronikoan argitara eman eta 10 egun balioduneko epearen barnean, proposatutako izangaiek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte Lesakako Udalaren erregistro orokorraren bidez:

a) Nortasun-agiri nazionalaren fotokopia, edo izangaiaren nazionalitatea eta identitatea frogatzen dituen beste agiri baliokideren batena.

- b) Deialdiaren 2. oinarrian eskatzen den tituluaren kopia konpultsatua, edo hura eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekinarena. Administrazioak noiznahi egiaztatzen ahalko du aurkeztutako dokumentazioa. Aurkeztutako agirietan edo datuetan zehaztasunik eza edo faltsukeria antzemanaz gero, erantzukizun penalak, zibilak edo administratiboak eskatuko dira.
- c) Euskararen ezagutza frogatzen duen agiria.
- d) Medikuen Elkargo Ofizialak emandako osasun-ziurtagiri ofiziala, erakusten duena ez duela akats fisikoa nahiz psikikorik edo eritasunik, administrari-ofizialaren eginkizunak betetzea eragozten dionik.
- e) Zinpeko deklarazioa, adierazten duena ez dagoela eginkizun publikoetan aritzeko desgaitua edo gabetua eta ez dela kendua izan inongo administrazio publikoren zerbitzutik.
- f) Zin egitea edo hitzmatea Nafarroako Foru Eraentza begiratuko duela, Konstituzioari eta legeei men eginen diela eta karguaren eginkizunak zintzo beteko dituela.
- g) Oinarrietako 3.1.e puntuan eskatutako ziurtagiria.
- h) Lesakako Udalak eskatzen dituen gainerako agiriak.

Proposatutako izangaiek ez badituzte agiri horiek aurkezten, edo lanposturako gai ez badira, ezin izanen dira izendatu, eta hutsunea beteko da probak gainditu dituztenen zerrendan hurrengoa den izangaiarekin (8. oinarrian aipatutako zerrenda), eta aurreko ataletan ezarri bezala jokatu da.

11.2. Izendapena eta karguaz jabetzea.

Eskatzen zaizkion agiriak aurkeztu ondoren, alkatearen ebazpen baten bidez, Lesakako Udaleko funtzionario izendatuko dira oposizioa gainditu duten izangaiek.

Izendapena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, kontuan izanik argitalpen horrek jakinarazpenaren ondorio berberak izanen dituela, hala ezartzen baitu 45. artikuluan Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak.

Izendapen ebazpenean zehazten den egunean jabetu beharko dute lanpostuaz izangaiek.

Ezinbesteko kasuetan izan ezik, ezarritako egunean lanpostua hartzen ez duenek eskubide guztiak galduko dituzte Lesakako Udalean funtzionario sartzeko.

Funtzionario bihurtzen den izangaiari, lanpostuan batere aritu gabe, zuzenean eta berak eskatuta, borondatezko eszedentzia ematen bazaio jabetza hartzearen egunetik beretik, indarreko araudian ezarritako kasuetan, hutsik gelditzen den lanpostua ere beteko da deialdiaren 8. oinarrian xedatzen den moduan.

12. oinarria.–Aldi baterako kontratazioetarako izangaien zerrenda.

12.1. Bat etorritz Nafarroako Administrazio Publikoetan sartzeko Erregelamenduaren 42. artikuluan xedatutakoarekin, eta Lesakako Udaleko zerbitzu anitzetako ofizial/mendizainen lan-poltsa kudeatzeko araudian eta oinarri honetan ezarritako prozeduran ezarritakoarekin (III. eranskina), aldi baterako kontratazioetarako zerrenda hau prestatuko da hautapen-prozesuan parte hartu eta plazarik lortu ez duten izangaiekin:

a) Probak gainditu bai baina plazarik eskuratu ez duten izangaien zerrenda. Izangaien ordena erabakiko da hautapen-prozesuan lortutako puntuazioaren arabera, handienetik txikienera.

b) Probak gainditu ez dituzten baina hautapen-prozesuko lehen proba gainditu duten izangaien zerrenda, proba horretan lortutako puntuazioaren arabera, handienetik txikienera.

12.2. Alkatearen ebazpen baten bidez onetsiko dira bi zerrendak: batetik, probak gainditu baina plazarik eskuratu ez duten izangaien zerrenda, eta, bestetik, oposizioaldia gainditu gabe, hautaprobaren bat gainditu duten izangaiena; hori guztia, aplikatzekoak diren kudeaketa-arauetan ezarritakoari jarraikiz. Orobat, hautapen-prozesua gainditzeko ez duten izangaien zerrendako ordena finkatuko da lehen proba teorikoan lortutako puntuazioaren arabera, handienetik txikienera.

Probak gainditu dituzten zerrenda, puntuazioen hurrenkeraren arabera, erabiliko da Lesakako Udalean maila horretako kontratuak egiteko, zerbitzuen beharren arabera eta deialdiko xedearekin bat, barnean direla bitarteko kontratuak, harik eta lanpostuaren jabetza hartzen den arte.

Poltsakoei deitzeko, kontuan izanen da III. eranskinean ezarritako araudia.

13. oinarria.–Datu pertsonalen babesa.

Datuen tratamenduaren arduraduna:

Identitatea: Lesakako Udala.

Posta-helbidea: Herriko Plaza 1, 31770, Lesaka.

Telefonoa: 948 637005.

Posta elektronikokoa: udala@lesaka.eus.

Helburua: enplegu deialdiak kudeatzea botere publikoen jardunean.

Oinarri juridikoa: 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren testu bategina onesten duena.

Datuak zenbat denboraz gordeko diren: datuak edukiko dira aipatutako helburua betetzeko behar den denboran, eta gordeko dira Udalak haien tratamenduaren ondoriozko erantzukizuna izan bitartean. Era berean, bete beharko dira apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legean ezarritako kontserbazio-arauak (Artxiboei eta Dokumentuei buruzko Foru Legea).

Datu-hartzaileak: datuak epaileei nahiz auzitegiei lagatzen ahalko zaizkie, indarreko legedia betez, eta argitara emanen dira Udalaren web-orrian eta iragarki-tauletan, deialdian adierazi bezala.

Eskubideak: interesdunek eskubidea dute beren datuak ikusteko, akatsik badago haiek zuzentzeko, bai eta, lehenbiziko atalean adierazitako helbidera joz, haiek ezabatzeko ere.

Halaber, interesdunek erreklamazioa aurkeztzen ahal dute Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan; horretarako, idazki bat bidali behar dute haren helbidera (Jorge Juan kalea 6, 28001 Madril) edo egoitza elektronikoa honetara: www.agpd.es.

14. oinarria.–Errekurtsoak.

14.1. Errekurtso hauek para daitezke deialdi honen aurka, baita oinarrien eta aplikatzeko egintzen aurka ere:

a) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, zeina zuzendu behar baitzaio egoki den Administrazioarekiko Auzien Iruñeko Epaitegiari, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

b) Berraztertze errekurtsoa, egintza egin duen organoari berari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

c) Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

14.2. Kalifikazio-epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkezten ahal da, deialdia egin duen udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurtsoaren xedeko egintza edo erabakia jakinarazten denetik hasita.

Lesakan, 2026ko martxoaren 3an.–Alkatea, Ladis Satrustegui Alzugaray.

I. ERANSKINA.–ESKABIDEA

http://www.navarra.es/appsext/DescargarFichero/default.aspx?CodigoCompleto=Portal@@@epub/BON/IMPRESOSG/013_Local_solicitud_concurso_con_eusker

II. ERANSKINA.–GAI-ZERRENDA

1. gaia.–Ur-hornidura: ur-biltegiak eta sareak. Sarearen osagaiak. Balbula motak, kloragailuak eta neurtu eta kontrolatzeko elementuak. Mantentze-irizpideak. Lesakako hornidura-sarea (ur-harguneak eta ur-biltegiak).

2. gaia.–Saneamendu-sareak. Sare motak, materialak, eta kolektoreen eta erregistro-elementuen ezaugarriak. Mantentze-irizpideak.

3. gaia.–Iturgintza eta berokuntza eraikinetan. Tresna sanitarioak, txorrotak, zisternak, sifoiak, berokuntza-zirkuituak, zirkuituak betetzea eta airez purgatzea, galdara-gelak eta haien osagai bereziak. Energia-aurreztearen kontzeptua eta ingurumen-arloko kontzeptuak. Iturgintzako eskemak ulertzea.

4. gaia.–Iturgintzako eta berokuntzako instalazioen gaineko mantentze-lanak: tresna sanitarioak, txorrotak, zisternak, sifoiak, berokuntza-zirkuituak, zirkuituak betetzea eta airez purgatzea, galdara-gelak eta haien osagai bereziak.

5. gaia.–Igeltserotza. Produktu, erreminta eta materialak ezagutzea eta erabiltzea. Obretako seinaleak. Eraikinen kontserbazioa, zuinketa, eta konponketa txikiak espazio publikoko elementuetan. Obrak egoera onean zaintzea eta haiek mantentzeko lanak.

6. gaia.—Elektrizitatea. Elektrikariaren oinarrizko erremintak ezagutu, erabili eta mantentzea (polimetroa, bihurkinak, guraizeak, aliketak...). Eraikinetako banaketa-koadroak eta haien osagaiak (potentzia kontrolatzeko etengailua, magnetotermikoak, diferentzialak, kontaktoreak...). Hots egiteko zirkuituak (sakagailuak, txirrinak). Indar-zirkuituak (etengailuak, kommutadoreak, entxufe-oinak –lur-konexiodunak zein gabekoak–, lanparak). Argi-zirkuituak: lanparak eta ekipoak (pitzarazgailuak, erreaktantiak, lanpara fluoreszenteak). Presentzia-detektagailuak eta luxmetroak. Zirkuitu bereziak (alarmak, larrialdiko argiak). Telefonía. Segurtasun-arauak. Konpontze-lanetan hartu beharreko arreta-neurriak. Eskema elektrikoak ulertzea.

7. gaia.—Mekanika / metal-arotzeria. Mekanikako oinarrizko erremintak ezagutu, erabili eta mantentzea (mailuak, bihurkinak, hainbat motatako giltzak, zerrak, zulagailu eramangarria...). Sarrailagintzako oinarrizko lanak (ate-leihoak doitzea, sarraillak eta sarrailla-zilindroak, metalezko altzarien mantentze-lanak). Segurtasun-arauak. Konpontze-lanetan hartu beharreko arreta-neurriak.

8. gaia.—Zurgintza. Zurgintzako oinarrizko erremintak ezagutu, erabili eta mantentzea (mailuak, zerrak, trintxak, daratulu elektrikoa eta beste batzuk, hala nola lixak, kolak...). Zurgintzako oinarrizko lanak (ate-leihoak doitzea; pertsianak eta beirak). Pertsianak: motak, mantentze-lanak eta konponketa. Segurtasun-arauak. Konpontze-lanetan hartu beharreko arreta-neurriak.

9. gaia.—Pintura eta estaldurak. Pinturako oinarrizko erremintak ezagutu, erabili eta mantentzea. Pintura mantentzeko oinarrizko lanak. Pintura-produktuak aplikatzeko oinarrizko ezagutzak. Segurtasun-arauak. Pintura-lanetan hartu beharreko arreta-neurriak.

10. gaia.—Soldadura. Kontzeptu orokorrak eta oinarrizko lanak.

11. gaia.—Argiteria publikoaren instalazioak. Aginte-zentroak, babesak eta kontrol-tresnak. Argien euskarrien banaketa. Kanpoan jartzen diren luminariak: motak eta ezaugarriak.

12. gaia—Lanpara motak, erabilerak, ezaugarriak eta haiek funtzionatzeko behar diren ekipo osagarriak. Konexioen eskemak. Elektrizitate-lanetako arriskuak prebenitzea.

13. gaia.—Eraikinetako elektrizitatearen banaketa-koadroak, potentzia kontrolatzeko etengailua, magnetotermikoak eta diferentzialak

14. gaia.—Oinarrizko argi zirkuituak: etengailuak, kommutadoreak, entxufe-oinak, lanparak, pitzarazgailuak eta erreaktantiak.

15. gaia.—Soldaduraren ezagutza eta doitze-makineriaren oinarrizko maneuari buruzko ezagutza.

16. gaia.—Laneko arriskuen prebentzioa. Zereginen eta lanen arriskuak detektatu eta ebaluatzea. Banakako eta taldeko babes-baliabideak.

17. gaia.—Informatikari buruzko oinarrizko ezagutzak. Hardwarea, softwarea, memoriak, disko gogorra, atakak, sistema eragilea, Internet eta posta elektronikoa, segurtasun informatikoa.

18. gaia.—Oinarrizko bulegotika. Word, Excel eta posta elektronikoa erabiltzea.

19. gaia.—17/2019 Foru Legea, apirilaren 4koa, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunari buruzkoa. I. titulua (1., 2., 3., 4. artikulua), II. titulua (12. artikulua), III. titulua (20., 21., 24.

artikuluak).

20. gaia.–8/2017 Foru Legea, ekainaren 19koa, LGTBI+ Pertsonen berdintasun sozialari buruzkoa. Atariko titulua.

21. gaia.–14/2015 Foru Legea, apirilaren 10ekoa, Emakumeen kontrako indarkeriari aurre egitekoa. I. titulua (1., 3., 5. eta 6. artikulua).

22. gaia.–Lesakako geografia: kokapen geografikoa, lekuak, auzoak, alderdiak, errekak eta baserriak. Lesakako mugak.

23. gaia.–Lesakako errealitatearen gaineko ezagutza: Udalaren zerbitzu publikoak, eraikinak eta lokalak.

24. gaia.–Lesakako Udalaren funtzionamendua eta indarreko ordenantzak.

25. gaia.–Baso-kudeaketa. Ezagutu, erabili eta mantentzea mendiko lanetako produktuak eta oinarritzko tresnak (sasi-garbitzeko makina, soropil-ebakitzekoa, aizkora, motozerra). Karrikak eta plazak garbitzea.

26. gaia.–Lesakako basoen aberastasuna: basoko espezieak, banaketa, ezaugarri botanikoak, ekologia eta garrantzia, kontserbazioaren ikuspegitik eta sortzen dituzten etekin materialak eta komertzialak kontuan hartuta.

27. gaia.–Zuhaitzak neurtzea eta kubikatzea. Dentsitatea, azalera basimetrikoa, altuerak eta bolumena.

28. gaia.–Baso-tratamenduak. Mozketa motak eta hobekuntzak, eta horiek jasotzen dituzten espezieak.

29. gaia.–Basoko gaixotasun eta izurriteak Lesakan. Eragindako espezieak eta lanen kostua.

30. gaia.–Motozerra: deskripzioa eta mantentze-lanak. Zuhaitzak motozerrarekin moztea: alderdi praktikoak eta segurtasun-ekipamendu beharrezkoa.

31. gaia.–Motosega: deskripzioa, zainketa eta mantentze-lanak, alderdi praktikoak eta behar duen segurtasun-ekipamendua.

32. gaia.–Laneko arriskuak. Prebentzioa. Zereginen eta lanen arriskuak detektatu eta ebaluatzea. Banakako eta taldeko babes-baliabideak.

33. gaia.–Lantaldeen koordinazioa eta kudeaketa.

34. gaia.–Lidergoa eta langileen kudeaketa. Lan-arloko legediari eta kontratazioari buruzko oinarritzko ezagutzak. Proiektuak kudeatzea.

Oharra: gai guztiak eskatuko dira deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarra duen legediaren arabera.

III. ERANSKINA.–LESAKAKO UDALEKO ZERBITZU ANITZETAKO OFIZIAL/MENDIZAINEN LAN-POLTSA KUDEATZEKO ARAUAK

1. artikulua. Xedea eta aplikazio-eremua.

Ebazpen honen xedea da zenbait arau ezartzea Lesakako Udalean zerbitzu anitzetako ofizial/mendizainen 2 plaza aldi baterako lan-kontratuen bidez betetzeko izangaien zerrenda kudeatzeko.

2. artikulua. Zerrenda eratzea.

1. Hautapen-prozesuko probak gainditu dituzten izangai guztiak sartuko dira aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendetan, puntuazioaren arabera.

2. Izangaien zerrendako lehentasuna ezarriko da lehiaketaren zati osoan eta oposizioaren zati osoan lortutako puntuazio handienaren arabera. Orobat, hautapen-prozesua gainditzeko ez duten izangaien zerrendako ordena finkatuko da lehen proba teorikoan lortutako puntuazioaren arabera, handienetik txikienera.

3. Artikulu honen bidez osatzen diren zerrendek bost urteko indarraldia izanen dute gehienez, onesten direnetik hasita.

Zerrendak indarrean dauden bitartean, lanpostu bererako beste zerrendaren bat osatzen bada hautapenen deialdi publiko baten bidez, berriekin onetsitako zerrendetako izangaiak lehenetsiko dira zerrenda zaharragokoen aurretik.

4. Kanpainarako kontratazioen edo dirulaguntzekin lotutako kasuan, eta betiere aparteko presa duten arazoak badaude, behar bezala justifikatuak, Nafarroako Enplegu Zerbitzuari eskatzen ahalko zaio izangaien zerrenda bat bidal dezan.

5. Udalak, efikazia- eta efizientzia-arazoak direla-eta, hala behar badu, lanaldi partzialeko kontratuak egiteko aukera izan daiteke.

Izangaiei dei egiten zaienean, zerbitzu anitzetako ofizial/mendizainen lanpostua aldi baterako betetzeko, kontuan hartuko da zer ezartzen den Nafarroako Administrazio Publikoaren zerbitzuko Langileen Estatutuaren testu bateginaren zazpigarren xedapen gehigarrian. Xedapen horren arabera, aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendetan, hiru plazatik lehena gordeko da %33ko desgaitasuna edo handiagoa dutenek betetzeko, baldin eta zerrenda horretan badaude eta dagozkien hautapenak gainditu badituzte, eta frogatzen badute desgaitasuna bateragarria dela dagozkien zeregin eta eginkizunak betetzearekin.

3. artikulua. Deiak egiteko arau orokorrak.

1. Errazago aurkitu ahal izateko, izangaiek harremanetarako telefono bat bederen jakinarazi beharko dute. Horrez gainera, harremanetarako beste telefono batzuk edo helbide elektronikoko bat eman ditzakete. Informazio horrek etengabe eguneratua egon beharko du. Udalak hautapen-prozesuan parte hartzeko eskaera-erretik eskuratuko ditu datu horiek. Dena den, interesdunak berriaz eskatzen ahalko du datu horiek aldatzeko eta/edo eguneratzeko.

2. Izangaiei deitzeko orduan, aurretik ezarritako lehentasun-irizpideak hartuko dira kontuan.

3. Oro har, telefonoz kontratu bat eskaintzeko, gutxienez hiru saiakera egingen dira izangai bakoitzarekin, hark jakinarazitako bideak erabiliz, eta deiak bi eguneko epean banatuz.

Dei bakoitzaren oharra jasoko da, aipaturik gorabeherak, eguna eta ordua.

4. Izangai batekin harremanetan jarri eta kontratatzeko eskaintza eginez gero, erantzuten ez badu, uko egiten diola ondorioztatuko da eta 7. artikuluan xedatutakoa aplikatuko zaio.

5. Izangai batekin harremanetan jartzerik ez bada, zerrendan hurrengoa denari deituko zaio, harik eta eskaintzen diren lanpostua edo lanpostuak bete arte.

Izangaiek zerrendan zuten postuari eutsiko diote, baldin haiekin harremanetan jartzerik izan ez bada.

6. Hasiera batean hilabetekoak edo laburragoak diren kontratazioak, behin baimendu ondoren, haiekin harremanetan jarrita lanean berehala hastea onartzen duen lehenengo izangaiari eskainiko zaizkio, artikulua honen 3. atalean ezarritakoa bete behar izan gabe.

7. Kontratu bat onartzen duten izangaiei ez zaie beste lanpostu bat betetzeko kontrataziorik eskainiko, lanaldi partzialeko aldi baterako kontratazioetan izan ezik, horietan ahaleginak egingen baitira udal berean bete beharreko beste premia batzuekin osatzeko lanaldia, betiere kontratu beraren barruan posible bada eta interesdunaren adostasuna badago.

8. Kasu bakoitzean ezarritako epean jakinarazi beharko du izangaiek kontratua onartzen duela, eta epe hori ez da 24 ordu baino gehiagokoa izanen, deia jasotzen denetik hasita, udalak hala erabakitzen badu. Erantzuten ez badu, interesdunak kontratuari uko egiten diola ulertuko da.

4. artikulua. Deietarako lehentasun apartekoa.

1. Deiak egiteko orokorrean ezarritakoa galarazi gabe, izangai bat lanpostu batean aritu bada aldi baterako kontratu baten bidez eta, kontratu hori bukatu eta hurrengo 6 hilabeteko epearen barruan, udal berean lanpostu berdina aldi baterako betetzea baimentzen bada, Administrazioak izangai berari eskainiko dio kontratua, betiere dei egiten zaion momentuan baldintza hauek betetzen badira:

–Dei egiten den unean indarrean dagoen zerrenda batean egotea izangaia.

–Aurreko kontratua bukatzeko arrazoa ez izatea hari uko egin izana.

5. artikulua. Presako deiak.

Behar bezala frogatutako presako kasuetan, kontratazioa, behin baimendu ondoren, harekin harremanetan jarrita lanean berehala hastea onartzen duen lehen izangaiari eskainiko zaio, 3.3 artikuluan ezarritakoa bete behar izan gabe.

6. artikulua. Deia egitea amatasunaren edo adopzioaren lizentzia kasuetan.

1. Amatasunaren edo adopzioaren lizentzia (ez, ordea, aitasunarena) hartzeko ezarrita dagoen epearen barruan aldi baterako kontratu bat sinatzeko deia jaso eta kontratua onartzen duten izangaiei lanpostu hori erreserbatuko zaie lanean benetan hasten diren arte, orduan sinatuko baitute kontratua.

2. Kontratua onartzen ahalko dute, bakar-bakarrik, baldin eta, kontratuak ustez izanen duen iraupena ikusita, aukera badute lanpostuan benetan hasteko.

3. Lanpostuan sartuko dira amatasunaren edo adopzioaren lizentziarako ezarritako epea bukatzen den egunean, edo lehenago, interesdunak eskatzen badu, baina betiere erditu ondoren amarendako ezarritako nahitaezko atsedenaldia bukatuta.

4. Horrelakoetan, amatasuna edo adopzioa gertatu izan ez balitz lanpostuan hasiko zatekeen egunetik lanpostuan benetan hasten den egunera bitarteko epea Administrazioan egindako zerbitzu gisa onartuko zaio. Aldi hori onartuko zaio kontratua sinatzen baldin badu, eta ondorioak izanen ditu lanpostuan hasten den unetik aurrera.

7. artikulua. Kontratazio-eskaintzari uko egitea.

1. Izangairen batek eskaini zaion lanpostuari uko egiten baldin badio, zerrendatik at geldituko da, egoera hauetako batean dagoela frogatu ezean:

a) Uko egitera behartua egotea, indarrean dagoen izendapen, kontratu administratibo edo lan-kontratu batengatik.

b) Lanaldi partzialeko kontratu bati uko egitea, parte hartzeko eskabidean aukera hori hautatu ez bazuen. Lanaldi partzialeko kontratu bat onartuz gero, 3.8 artikuluan ezarritakoari jarraikiko zaio.

c) Aldi baterako ezintasun-egoeran egotea, edo lizentzia izatea ama izateagatik edo adoptatzeagatik. Arrazoi horregatik kontratu bati uko egiten diotenak ez dira berriz deitzeko moduan egonen, harik eta behar bezala frogatzen duten arte uko egiteko arrazoia bukatu dela.

d) Zaindu behar izatea 3 urte baino gutxiagoko semea edo alaba, berezkoa nahiz adoptatua. Arrazoi hori dela kausa kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz deitzeko moduan egonen, harik eta kontratuari uko egin zioten egunetik gutxienez hilabete iragan arte, salbu eta aipatu arrazoia lehenago desagertzen bada.

e) Zaindu behar izatea bigarren gradura arteko odol edo ezkontza bidezko ahaide bat, berez baliatu ezin dena, adina, istripua edo eritasuna dela kausa. Arrazoi hori dela kausa kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz deitzeko moduan egonen, harik eta kontratuari uko egin zioten egunetik gutxienez hilabete iragan arte, salbu eta aipatu arrazoia lehenago desagertzen bada.

f) Izangaia ezkondu berria izatea edo, uztailaren 3ko 6/2000 Legearen arabera (Bikote Egonkorrentzako Berdintasun Juridikoari buruzko Legea), parekatutako egoeran sartu berria izatea, baldin eskainitako kontratuaren hasiera eguna badago bikotea eratu ondoko edo eratu aurreko hamabost egun naturalen barnean.

g) Behar bezala aitortutako desgaitasuna izatea eta desgaitasunaren ezaugarriak bateraezinak izatea eskaintzen zaion lanpostuaren berariazko ezaugarriekin.

2. Aurreko atalean jasotako kasuetan, g) letrakoetan izan ezik, izangaiek jakinarazi beharko dute zerbitzu emateko moduan daudela. Jakinarazpen hori egin bitarte, izangaiak ez dira deitzeko moduan izanen, eta ez zaie inolako lanposturik eskainiko sartuta dauden zerrendetatik. a), e) eta f)

letretako kasuetan, gertaera eragile bera bi aldiz baino ezin izanen da erabili ukoa justifikatzeko arrazoi gisa.

3. Izangaiek, baldin eta artikulua honetako 1. atalean adierazitako egoeretako batean badaude, g) letrakoan izan ezik, hilabeteko epea izanen dute, uko egiten dioten lanpostua eskaintzen zaien egunetik, egoera hori agiri bidez eta behar bezala justifikatzeko. Justifikatuz gero, lanpostuari uko egin ziotenean zerrendan zuten toki berean jarraituko dute.

8. artikulua. Zerrendetatik baztertzea.

Deia eragiten duen zerrendatik baztertuko dira egoera hauetako batean dauden izangaiak:

a) Eskaintako lanpostuari arrazoirik gabe uko egitea.

b) Dei egin eta lanpostua onartu ondotik, kontratua ez sinatzea, izangaiari egozten ahal zaion arrazoi batengatik.

c) Probaldia ez gainditzea.

d) Sinatutako kontratuari uko egitea, salbu eta ukoaren zergatia bada izangaia Lesakako Udalean eta haren erakunde autonomoetan funtzionario gisa edo lan-kontratatu gisa sartu dela, maila bereko edo apalagoko beste lanpostu batean aritzeko, edo arau honen 3.8 artikuluan ezarritakoaren ondorioz.

e) Urtebeteko epean izangaiarekin harremanetan jartzea ezinezkoa izatea, hark emandako telefonoaren edo helbide elektronikoaren bidez kontratatzeke deiak behin eta berriz eginda ere.

f) Lesakako Udalean eta haren erakunde autonomoetan funtzionario gisa edo lan-kontratadun gisa sartzea lanpostu berean edo maila altuagoko beste batean jarduteko.

g) Lanpostutik alde egitea.

h) Kontratua amaitzea gerora sortutako arrazoiak direla kausa, hain zuzen, kontratatzen den langilea lanpostuan aritzeko gaitasun edo egokitzapen faltagatik, horrek lanpostuak dituen eginkizunak eraginkortasunez betetzea galarazten duen errendimendu eskasa badakar.

Iragarkiaren kodea: L2603423