



LESAKAKO UDALA (NAFARROA) AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

DEIALDIAREN OINARRIAK KIROL BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA
TEKNIKOEN LAN POLTSA BAT CREACION DE UNA BOLSA DE EMPLEO, A
SORTZEKO, HAUTAPEN PROBEN TRAVÉS DE PRUEBAS SELECTIVAS, DE
BITARTEZ. TÉCNICO/A DEPORTIVO/A.

1.oinarria. Deialdiaren xedea.

Deialdia iragartzen da kirol teknikarien lan poltsa bat sortzeko, hautapen proben bitartez, Oilartegi S.L. enpresak kudeatzen dituen Lesakako kirol instalazioak kudeatzeko.

Base 1.- Objeto de la convocatoria.

Se anuncia convocatoria para la creación de una bolsa de empleo, mediante pruebas de selección, de Técnico/a de actividades deportivas para las instalaciones deportivas de Lesaka gestionadas por Oilartegi S.L.

2. oinarria. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Lanposturako hautagaiek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean:

Base 2.- Requisitos de las personas participantes.

Las personas aspirantes al puesto de trabajo deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes:

a) Espainiako nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko estaturen batekoa edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen den estaturen batekoa. Parte har dezakete, orobat, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatuetakoa herritarren ezkontideek, edo aipatutako nazioarteko itunen aplikazio eremuan sartutako estatuetakoa herritarren ezkontideek, zuzenbidez berezita ez badaude; halaber, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez berezita ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira edo, hortik gorakoak izanez gero, haien kontura bizi badira.

a) Tener la nacionalidad española, ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores.

También podrá participar quien sea cónyuge de personas con nacionalidad española, de nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados internacionales mencionados, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y descendientes del cónyuge, cuando no medie separación de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Hamasei urte beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina gainditua ez izatea.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Hauetako titulazio izatea: Jarduera fisikoaren eta kirolaren zientziarako gradua edo baliokideak, Gizarte eta kirol animazioa eta irakaskuntza tekniko edo baliokidea, edota eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehen titulua eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekinarena.

c) Estar en posesión de las titulaciones Licenciatura o grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte o equivalente, Técnico Superior en Animación y enseñanza socio-deportiva o equivalente, o del resguardo de haber abonado los derechos de obtención del título antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Atzerrian lortutako tituluak badira, homologazioaren frogagiria eduki beharko da.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Lanpostuaren eginkizunak betetzeko behar diren gaitasun fisikoak eta psikikoak izatea.

d) Poseer las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones.

e) Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzutik berezia izan ez izana.

e) No hallarse en situación de inhabilitación ni suspensión para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado/a del servicio de una

f) Euskara hizkuntza ahozko gaitasuna egiaztatzen duen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren C1 mailako titulua edo baliokideren bat izatea, eta idatzizko gaitasuna egiaztatzen duen C1 mailako titulua edo baliokidea idatzizko gaitasunean. Titulazio hori ez daukatenek eskatutako hizkuntza mailaren proba bat gaitasuna frogatu beharko dute. Proba hori Foru Komunitateko Administrazioak egingo du eta interesdunek deialdian parte hartzeko eskabidea aurkeztekoan eskatu beharko dute (I. eranskina).

f)) *Acreditar el conocimiento oral del euskara en el nivel C1 y el nivel C1 en el conocimiento escrito del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas (o equivalente). Las personas que no dispongan de la citada titulación podrán acreditar su conocimiento mediante la superación de una prueba que determine el nivel lingüístico exigido, prueba que será realizada por la Administración de la Comunidad Foral y que las personas interesadas deberán solicitar en el momento de presentar la instancia solicitando para participar en la convocatoria (Anexo I).*

3. oinarria. Eskabideak.

Base 3.- Instancias.

3.1. Deialdi honetan parte hartzeko eskabideak Lesakako Udaleko Erregistroan aurkeztu ahal izango dira, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan jasotako bideetako bat erabiliz.

3.1. Las instancias para participar en la presente convocatoria podrán presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Lesaka o por cualquiera de los medios contemplados en el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Eskaera posta bulego batean aurkeztuz gero, gutun-azal ireki batean aurkeztuko da, postako langileek data eta zigilua jar diezazkiten eskabideari, ziurtatu aurretik. Gainera, Lesakako Udalari jakinarazi beharko zaio posta elektronikoz (udala@lesaka.eus); betiere, aurkezteko epearen egun eta orduen barrenean.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada. Además, se le notificará al Ayuntamiento de Lesaka mediante correo electrónico (udala@lesaka.eus), siempre dentro del plazo de presentación.

3.2. Eskabideak deialdi honen I. eranskinean agertzen den ereduaren arabera izan behar dira, eta haietan izangaiek adierazi behar dute betebeharrak guzti-guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epearen azken egunean.

3.2. Dichas instancias deberán ajustarse al modelo publicado en el Anexo I de la presente convocatoria, y en ellas las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

3.3. Epea: Interesdunek eskabideak aurkeztu ahalko dituzte, 2021eko ekainaren 30 arte. Egun hortako ordu hauetan bukatuko da epea:
- Aurkezpen pertsonala Lesakako Udaletxeko Erregistroan: 13:30.
- 39/2015 Legearen 16.4 artikuluko baliabideak erabiliz aurkeztuz gero: 23:59.

*3.3. Las personas interesadas podrán presentar sus instancias hasta el día 30 de junio de 2021. El plazo terminará a las siguientes horas de dicho día:
- Presentación personal en el Registro del Ayuntamiento de Lesaka: 13:30 h.
- Presentación mediante los demás medios contemplados en el artículo 16.4 de la ley 39/2015: 23:59 h.*

3.4. Parte hartzeko eskabidearekin batera, honako agiri hauen fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko dute izangaiek: nortasun Agiri Nazionala, 2 c) oinarrian eskatzen den titulazioa, 2 f) oinarrian eskatzen den euskarazko titulazioa edo eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskuratzeko moduan daudela egiaztatzen duten agiriak.

3.4. Junto con la instancia de participación, las personas aspirantes deberán aportar fotocopia compulsada de: Documento Nacional de Identidad, de la titulación exigida en la base 2 c), de la titulación de euskera exigida en la base 2 f) o de los documentos que acrediten que se está en condiciones de obtenerlos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

4. oinarria. Epaimahai kalifikatzailea.

Base 4.- Tribunal calificador.

4.1. Honako kide hauek osatuko dute epaimahai

4.1. El Tribunal calificador estará compuesto por:



LESAKAKO UDALA (NAFARROA) AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

kalifikatzailea:

- Lehendakaria: Ladis Satrustegui - *Presidente: Ladis Satrustegui Alzugaray, alcalde del Ayuntamiento de Lesaka.*
- Alzugaray, Lesakako Udaleko alkatea.
- Ordezkoa: Maitane Rodriguez Etxabide, - *Suplente: Maitane Rodriguez Etxabide, Teniente de Alcalde del Ayuntamiento de Lesaka.*
- Lesakako Udaleko alkateordea.
- Mahaikidea: Ana Belen Picabea Larralde, - *Vocal: Ana Belen Picabea Larralde, Responsable instalaciones deportivas municipales de Lesaka*
- Lesakako Udal Kiroldegiko arduraduna.
- Ordezkoa: Jose Miguel Marichalar Elgorriaga, - *Suplente: Jose Miguel Marichalar Elgorriaga, trabajado en las Instalaciones deportivas de Lesaka.*
- Lesakako Udal Kiroldegiko langilea.
- *Vocal: Asier Irazoqui Indaburu, técnico en las instalaciones deportivas municipales de Lesaka*
- Mahaikidea: Asier Irazoqui Indaburu, Lesakako Udal Kiroldegiko kirol teknikaria
- Ordezkoa: Iratxe Madariaga Arocena, Lesakako Udal kiroldegiko langilea
- *Suplente: Iratxe Madariaga Arocena, trabajadora de las instalaciones deportivas municipales de Lesaka.*
- Mahaikidea-idazkaria: M. Jose Larrayoz Ariztegui, Lesakako Udaleko idazkaria.
- *Vocal-secretaria: M. José Larrayoz Ariztegui, secretaria del Ayuntamiento de Lesaka.*
- Ordezkoa: Mikel Belarra Telletxea, Berako Udaleko idazkaria.
- *Suplente: Mikel Belarra Telletxea, secretario del Ayuntamiento de Bera.*

4.2. Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bildu gabe. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiko oinarrien interpretazio eta aplikazioari buruz sortzen diren gorabeherak. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza izan dezake proba batzuetan nahiz guztietan.

4.2. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mayoría de sus miembros. Resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las presentes bases. Asimismo, el Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o algunas pruebas.

5. oinarria. Probak.

Base 5.- Pruebas.

5.1. Euskara proba. Hautaketa-probak hasi aurretik, deialdi honetako 2 F) oinarrian eskatzen den ezagutza agiri bidez egiaztatu ez duten izangaiei egingo zaie euskara-proba: C1 edo ofizialki baliokidetzat onartutako titulazioa ahozkoan, eta C1 edo ofizialki baliokidetzat onartutako titulazioa idatzizkoan.

5.1. Prueba de euskera. Previamente al inicio de las pruebas de selección, se realizará la prueba de euskera a aquellas personas aspirantes que no hubieran acreditado documentalmente el conocimiento exigido en la base 2 F) de la presente convocatoria: C1 o titulación reconocida oficialmente como equivalente en prueba oral y C1 o titulación reconocida oficialmente como equivalente en prueba escrita.

Proba baztertzaila horretan azterketak egin beharko dira pertsona horrek deialdi honetan eskatzen den hizkuntza-mailari dagokion gaitasuna duen ala ez egiaztatzea xede. "Gai" edo "ez gai"tzat hartuko dira hautagaiak. Proba gainditu beharko da gainerako probak egin ahal izateko. Egitera aurkeztu ez direnak baztertuak izango dira.

Esta prueba eliminatoria consistirá en la realización de exámenes que determinen si la persona aspirante tiene el nivel lingüístico exigido. Se calificará como apto o no apto y su superación será requisito para poder realizar el resto de las pruebas. Aquellas personas que debiendo hacerlo, no comparecieran a la prueba, quedarán eliminadas.

Ondoren, hautapen probak egingo dira.

A su conclusión, se realizarán las pruebas específicas de selección.

5.2. Berariazko ahozko proba: Lanpostuarekin lotutako ezagutzari buruzko ahozko proba egingo da euskaraz.

5.2. Prueba oral específica: consistirá en la realización de una prueba oral que se desarrollará en euskera y versará sobre conocimiento de los trabajos relacionados con el puesto de trabajo.

Epaimahaiak erabakiko du probaren iraupena. Puntuazioa: 20 puntu gehienez eta 10 puntu gutxienez.

El tiempo máximo de realización de esta prueba lo determinará el Tribunal y tendrá una puntuación máxima de 20 puntos y mínima de 10 puntos.

6. oinarria.-Lehiaketaldiaren

nondik

Base 6.-Desarrollo de la fase de concurso.

norakoa.

6.1. Hurren datorren baremoaren arabera baloratuko ditu epaimahaiak izangaiek aurkeztutako merezimenduak. Izangaiek merezimendu guztiak agiri bidez frogatu beharko dituzte, oposizio-lehiaketan parte hartzeko eskabidea aurkeztean, jatorrizko agiriak edo behar bezala konpultsatutak ekarritik. Horrela egin ezean, ez dira kontuan hartuko.

6.2. Merezimenduen baremoa. Gehienez ere 20 puntu lortzen ahalko dira frogatzen diren merezimenduekin, honela banaturik:

-Formazioa (gehienez 10 puntu):

– Kirol jarduera fisiko edo kirol modalitate ezberdinen ezagutzarekin zerikusia duten titulu, bakoitzeko: 2,5 puntu, eta gehienez ere 10 puntu.

-Lan esperientzia (gehienez 10 puntu):

2. Titularitate publikoko edo pribatuko enpresa batean lanpostuarekin zerikusia duten postu batzuetan emaniko zerbitzu urte bakoitzeko edo parte proportzionala: 1 puntu, eta gehienez, 10 puntu.

6.3. Izangaiek alegatutako merezimenduen gaineko azalpenak eta datu osagarriak eskatzen ahal ditu epaimahaiak noiznahi.

6.4. Lehiaketaldia bukatu ondoren, epaimahaiak jendaurrean jarriko du, Udalaren iragarki-taulan, lehiaketaldian merezimenduak aurkeztu dituzten izangaiei zerrenda, lortutako puntuak adierazirik.

7. oinarria. Kontratazioa egiteko izangaiei zerrenda.

7.1. Izangaiei kalifikazioa bukatutik, epaimahaiak aldi baterako kontratazioa egiteko izangaiei zerrenda argitara emanen du Lesakako Udaletxeko Iragarki Oholean eta web orrian, lortutako puntuaren arabera.

7.2. Berdinketa egonez gero, berariazko proban lortutako puntuazioaren arabera erabakiko da. Hala ere berdinketa mantenduz gero, jendaurreko zozketa egingo da.

7.3. Izangaiei zerrendan hurrenkera jartzeko kontuan hartuko da hautapen probetan lortutako puntuazioa, handienatik hasita.

6.1. El Tribunal procederá a valorar los méritos alegados por los aspirantes, según el siguiente baremo de méritos. Los méritos deberán ser acreditados y probados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar su instancia solicitando tomar parte en el concurso-oposición, con documentos originales o debidamente compulsados, teniéndose por no aportados en caso contrario.

6.2. Baremo de méritos. Se podrán otorgar hasta un máximo de 20 puntos en función de los méritos acreditados, distribuidos de la siguiente manera:

–Formación (máximo 10 puntos):

–Por cada título académico en relación al conocimiento de diferentes actividades o modalidades deportivas, que se pueden desarrollar en una instalación deportiva: 2,5 puntos hasta un máximo de 10 puntos.

–Experiencia laboral (máximo 10 puntos):

1. Por cada año de servicio o parte proporcional, con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria: 1 punto hasta un máximo de 10 puntos.

6.3. El Tribunal podrá solicitar en cualquier momento aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por los aspirantes.

6.4. Concluida la fase de concurso, el Tribunal hará pública, en el tablón de anuncios municipal, la relación de aspirantes que han presentado méritos en la fase de concurso indicando los puntos obtenidos.

Base 7.- Relación de personas aspirantes a la contratación.

7.1. Terminada la calificación de las personas aspirantes, el Tribunal hará pública en el Tablón de Anuncios y Web del Ayuntamiento de Lesaka la relación de personas aspirantes a la contratación temporal por orden de puntuación obtenida.

7.2. Los empates en la puntuación que pudieran producirse entre las aspirantes aprobadas se resolverán por la puntuación de mayor ponderación del conjunto de la prueba y, si persistiere el empate, éste se resolverá mediante sorteo público.

7.3. La prioridad en la lista de aspirantes se establecerá en función de la mayor puntuación obtenida en las pruebas selectivas.

7.4. El Tribunal calificador remitirá posteriormente



LESAKAKO UDALA (NAFARROA) AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

7.4. Epaimahaiak Alkatzari bidaliko dio prozeduraren ostean osatutako zerrenda, aldi baterako kontratazioak egin ahal izateko.

a Alcaldía la relación de personas aspirantes para la contratación temporal resultantes del proceso selectivo, a efectos de proceder a las contrataciones.

8. oinarria. Datuen babesari buruzko informazioa.

Datuen tratamenduaren arduraduna:

Identitatea: Lesakako Udala.

Helbidea: Herriko plaza 1, 31770, Lesaka.

Telefonoa: 948 637005.

Posta elektronikoa: udala@lesaka.eus.

Helburua: Enplegu deialdiak kudeatu, botere publikoen erabileraren baitan.

Oinarri juridikoa: 251/1993 Foru Dekretu Legegilea, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileriaren Estatutuaren Testu Birbildua onesten duena.

Datuak mantentzeko denbora: Datuak gordeko dira aipatutako helburua lortzeko behar den denborean eta Udalak tratamenduari buruzko erantzukizunak dituen bitartean. Gainera, Artxibo eta dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legean araututakoa bete behar da.

Datuen hartzaileak: Datuak eman ahalko dira epaile eta auzitegiei, indarrean dagoen legedia konplutuz, eta argitaratuko dira udal web orrian eta iragarki-oholetan, deialdian ageri den bezala.

Base 8.- Información protección de datos.

Responsable de tratamiento de los datos:

Identidad: Ayuntamiento de Lesaka.

Dirección Postal: Herriko Plaza 1, 31770, Lesaka.

Teléfono: 948 637005.

Correo electrónico: udala@lesaka.eus.

Finalidad: Gestionar las convocatorias de empleo en el ejercicio de los poderes públicos.

Base Jurídica: Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.

Tiempo de conservación de los datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.

Destinatarios de los datos: Los datos pueden ser cedidos a jueces y tribunales en cumplimiento de la legislación vigente y se publicarán en la web municipal y en los tablones de anuncios según se indica en la convocatoria.

9. oinarria. Errekurtsoak.

Deialdi honen oinarrien aurka edo berau aplikatzeko egintzen aurka, hautara, ondoko errekurtsoetako bat aurkez daiteke:

a) Berraztertzeko errekurtsoa, egintza burutu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, hura jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

b) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik hasita.

c) Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, erabakia argitaratu edo errekurritu nahi den ekintza jakinarazten denetik hasita.

Gainera, epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkezten ahalko da, Lesakako Udaleko alkate udalburuari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi ondotik.

Base 9.- Recursos.

Contra la convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma cabe interponer, optativamente, alguno de los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

c) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

Además, contra las decisiones del Tribunal calificador cabrá el recurso de alzada ante el Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Lesaka, dentro del mes siguiente a la fecha de la notificación de acto o acuerdo recurrido.

EGINBIDEA:- Agertarazteko oinarri hauek Lesakako Udalaren alkatearen 2021eko ekainaren 18ko 309/2021 ebazpenaren bidez

DILIGENCIA: Para hacer constar que estas bases han sido aprobadas por resolución nº 309/2021 del Alcalde del Ayuntamiento de Lesaka del día 18 de

onetsi dituela..

junio de 2021.

Lesaka, 2021eko ekainaren 18an.

Lesaka, 18 de junio de 2021.

Alkatea,
Ladis Satrustegui Alzugaray

Idazkaria,
M. Jose Larrayoz Ariztegui



