LESAKAKO UDALA
Plaza Zaharra, 1
31770 Lesaka (Nafarroa)
IFZ P3115200B
Telf. 948637005
www.lesaka.eus
udala@lesaka.eus

DEIALDIAREN OINARRIAK ZERBITZU ANITZETAKO PEOIA KONTRATATZEKO, ALDI BATERAKO LAN KONTRATUEKIN, ETA HAUTAPEN PROBEN BITARTEZ.

1.oinarria. Deialdiaren xedea.

Deialdia iragartzen da zerbitzu anitzetarako peoiak aldi baterako eta lan-erregimenean kontratatzeko, hautaketa-proben bidez, eta udalerrian lan horiek egiteko: baso-lanak, lorezaintza lanak eta ingurumena mantentzeko eta kontserbatzeko lanak, baita udal brigadari laguntzekoa ere.

Deialdi honen xede diren proben arabera, Lesakako Udalaren beharrak betetzeko peoien lan-poltsa eratuko da. Hautaketa horretatik sortzen den gaindituen zerrenda ondorengo kontratazio eta ordezkapenetarako erabiliko da, betiere 251/2018 Ebazpenean ezarritako baldintzak betetzen badira, martxoaren 10eko 458E/2024 Ebazpenak aldatua. eta 2024ko ekitaldian soilik aplikatuko da.

Lansaria: lanpostuak Nafarroako administrazio publikoen zerbitzuko langileen D mailari dagozkion oinarrizko lansariak izanen ditu, gehi %12 (mailako osagarria), Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileriaren Estatutuaren arabera. Kontratuaren iraupena: 6 hilabetekoa izanen da, kontratua sinatzen denetik.

Kontratazioa egingo da Nafar Lansare-Nafarroako Enplegu Zerbitzuko zuzendari kudeatzailearen martxoaren 7ko 251/2018 ebazpenaren eta martxoaren 10eko 458E/2024 ebazpenaren baitan, interes orokorreko edo sozialeko obra eta zerbitzuak egiteko langabeak kontratatzeagatik Nafarroako toki entitateei emanen zaizkien dirulaguntzen deialdia onesten duena.

2. oinarria. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Lanposturako hautagaiek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean:

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL Y EN RÉGIMEN LABORAL, A TRAVÉS DE PRUEBAS SELECTIVAS, DE PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES.

Base 1.- Objeto de la convocatoria.

Se anuncia convocatoria para la contratación de forma temporal y en régimen laboral, mediante pruebas de selección, de un peón para servicios múltiples y para la realización de estos trabajos en el término municipal: trabajos forestales ,trabajos de jardinería y de mantenimiento y conservación ambiental así como de apoyo a la brigada municipal.

Conforme a las pruebas objeto de la presente convocatoria se constituirá una bolsa de trabajo de peones para cubrir las necesidades del Ayuntamiento de Lesaka. La lista de personas aprobadas que surja de esta selección se utilizará para posteriores contrataciones y sustituciones siempre que se cumplan las condiciones establecidas en la resolución 251/2018, modificada por la Resolución 458E/2024, de 10 de marzo, de la directora gerente del Servicio Navarra de Empleo-Nafar-Lansare y se aplicará únicamente en el ejercicio 2024.

Este contrato estará dotado de las retribuciones básicas correspondientes al Nivel D del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, más un 12% de complemento de nivel, y su duración será de 6 meses desde la firma del contrato.

La contratación se realizará al amparo de la Resolución 251/2018, de 7 marzo, y la Resolución 458E/2024, de 10 de marzo, de la Directora Gerente del Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansare, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones a las entidades locales de Navarra por la contratación de personas desempleadas para la realización de obras y servicios de interés general y social.

Base 2.- Requisitos de las personas participantes.

Las personas aspirantes al puesto de trabajo deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes:

LESAKAKO UDALA
Plaza Zaharra, 1
31770 Lesaka (Nafarroa)
IFZ P3115200B
Telf. 948637005
www.lesaka.eus
udala@lesaka.eus

a) Espainiako nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko estaturen batekoa edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen den estaturen batekoa.Parte har dezakete, orobat, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatuetako herritarren ezkontideek, edo aipatutako nazioarteko itunen aplikazio eremuan sartutako estatuetako herritarren ezkontideek, zuzenbidez bereizita ez badaude; halaber, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez bereizita ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira edo, hortik gorakoak izanez gero, haien kontura bizi badira.

a) Tener la nacionalidad española, ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores.
También podrá participar quien sea cónyuge de personas con nacionalidad española, de nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados internacionales mencionados, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y descendientes del cónyuge, cuando no medie separación de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Hamasei urte beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina gainditua ez izatea.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Hauetako titulazio izatea: Eskola-graduatua, lehen mailako lanbide-heziketa edo baliokideak, edota eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehen titulua eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekinarena.

Atzerrian lortutako tituluak badira, homologazioaren frogagiria eduki beharko da.

c) Estar en posesión de las titulaciones de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente o del resguardo de haber abonado los derechos de obtención del título antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Lanpostuaren eginkizunak betetzeko behar diren gaitasun fisikoak eta psikikoak izatea.

d) Poseer las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones.

e) Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzutik bereizia izan ez izana.

e) No hallarse en situación de inhabilitación ni suspensión para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado/a del servicio de una Administración Pública.

f) Euskara hizkuntza gaitasuna egiaztatzen duen Europako Erreferentzia Marku Bateratuaren B2 mailako titulua edo baliokideren bat izatea idatzizkoan eta B1 mailako titulua edo baliokideren bat izatea ahozkoan. Titulazio hori ez daukatenek eskatutako hizkuntza mailaren proba bat gaindituta frogatu ahalko dute. Proba hori Foru Komunitateko Administrazioak egingo du eta interesdunek deialdian parte hartzeko eskabidea aurkezterakoan eskatu beharko dute (I. eranskina).

f) Acreditar el conocimiento del euskara en el nivel B2 (o equivalente) del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas a nivel escrito y un nivel B1 (o equivalente) del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas a nivel oral. Las personas que no dispongan de la citada titulación podrán acreditar su conocimiento mediante la superación de una prueba que determine el nivel lingüístico exigido, prueba que será realizada por la Administración de la Comunidad Foral y que las personas interesadas deberán solicitar en el momento de presentar la instancia solicitando para participar en la convocatoria (Anexo I).

g) B mailako gidabaimenaren jabe izatea

g) Estar en posesión del permiso de conducir de

LESAKAKO UDALA
Plaza Zaharra, 1
31770 Lesaka (Nafarroa)
IFZ P3115200B
Telf. 948637005
www.lesaka.eus
udala@lesaka.eus

eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean.

categoría B, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

h) Lan gabe egon beharko dute, eta lan eskatzaile gisa inskribaturik Nafar Lansare-Nafarroako Enplegu Zerbitzuaren menpeko enplegu agentziaren batean eta dagokion zundaketan sartua egotea. Kontrataziotik kanpo geldituko dira Lesakako Udalak ekitaldi berean edo aurrekoan hiru hilabeteko eperako edo hortik gorako beste epe baterako 1. oinarrian aipatutako deialdian edo antzeko edozein deialdiren babesean kontratatu dituen pertsonak.

h) Estar desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en alguna de las Agencias de Empleo dependientes del Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansare e incluido/a en el correspondiente sondeo. Quedarán excluidas de la contratación aquellas personas que ya hubieran sido contratadas por el Ayuntamiento de Lesaka y subvencionadas, durante un plazo igual o superior a tres meses, al amparo de la convocatoria mencionada en la base 1 o de cualquier otra análoga, en el mismo ejercicio o en los 2 inmediatamente anteriores.

3. oinarria. Eskabideak.

Base 3.- Instancias.

3.1. Deialdi honetan parte hartzeko eskabideak Lesakako Udaleko Erregistroan aurkeztu ahal izango dira, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan jasotako bideetako bat erabiliz.

3.1. *Las instancias para participar en la presente convocatoria podrán presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Lesaka o por cualquiera de los medios contemplados en el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

Eskaera posta bulego batean aurkeztuz gero, gutun-azal ireki batean aurkeztuko da, postako langileek data eta zigilua jar diezazkioten eskabideari, ziurtatu aurretik. Gainera, Lesakako Udalari jakinarazi beharko zaio posta elektronikoz (udala@lesaka.eus); betiere, aurkezteko epearen egun eta orduen barrenean.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada. Además, se le notificará al Ayuntamiento de Lesaka mediante correo electrónico (udala@lesaka.eus), siempre dentro del plazo de presentación.

3.2. Eskabideak deialdi honen I. eranskinean agertzen den ereduaren araberakoak izanen dira, eta haietan izangaiek adierazi behar dute betebehar guzti-guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epearen azken egunean.

3.2. *Dichas instancias deberán ajustarse al modelo publicado en el Anexo I de la presente convocatoria, y en ellas las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.*

3.3. Epea: Interesdunek eskabideak aurkeztu ahalko dituzte, **2024ko apirilaren 24 arte.** Egun hortako ordu hauetan bukatuko da epea:
- Aurkezpen pertsonala Lesakako Udaletxeko Erregistroan: 13:30.
-39/2015 Legearen 16.4 artikuluko baliabideak erabiliz aurkeztuz gero: 23:59.

3.3. *Las personas interesadas podrán presentar sus instancias hasta el día* ***24 de abril de 2024****. El plazo terminará a las siguientes horas de dicho día:*
- Presentación personal en el Registro del Ayuntamiento de Lesaka: 13:30 h.
- Presentación mediante los demás medios contemplados en el artículo 16.4 de la ley 39/2015: 23:59 h.

3.4. Parte hartzeko eskabidearekin batera, honako agiri hauen fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko dute izangaiek: nortasun Agiri Nazionala, 2 C) oinarrian eskatzen den titulazioa, 2 F) oinarrian eskatzen den euskarazko titulazioa 2 G) oinarrian eskatzen den gida baimena, edo eskabideak aurkezteko epea amaitzen den

3.4. *Junto con la instancia de participación, las personas aspirantes deberán aportar fotocopia compulsada de: Documento Nacional de Identidad, de la titulación exigida en la base 2 C), de la titulación de euskera exigida en la base 2 F), del permiso de circulación exigido en la base 2 G) o de los documentos que acrediten que se está en*

LESAKAKO UDALA
Plaza Zaharra, 1
31770 Lesaka (Nafarroa)
IFZ P3115200B
Telf. 948637005
www.lesaka.eus
udala@lesaka.eus

egunean eskuratzeko moduan daudela egiaztatzen duten agiriak.

condiciones de obtenerlos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes y el justificante de ser demandante de empleo.

4. oinarria. Epaimahai kalifikatzailea.

Base 4.- Tribunal calificador.

4.1. Honako kide hauek osatuko dute epaimahai kalifikatzailea:
-Lehendakaria: Ladis Satrustegui Alzugaray,Lesakako Udaleko alkatea.
Ordezkoa: Argiñe Ordoki Urkixo, Lesakako Udaleko alkateordea.
-Mahaikidea: Mikel Ortiz de Urbina Olaetxea, Lesakako Udaleko udal agentea.
Ordezkoa: Pello Apezteguia Alzugaray, Lesakako zerbitzu anitzetako ofiziala/basozain.

-Mahaikidea: Itxaso Aleman Danboriena. Bortziriak, Malerreka eta Bertizaranako Cederna-Garalurreko garapen agentea.
Ordezkoa: Baztan, Urdazubi/Urdax eta Zugarramurdiko Cederna-Garalurreko garapen agentea.
- Mahaikidea-idazkaria: M. Jose Larrayoz Ariztegui, Lesakako Udaleko idazkaria.
Ordezkoa: Mikel Belarra Telletxea, Berako Udaleko idazkaria.

4.1. *El Tribunal calificador estará compuesto por:*

- Presidente: Ladis Satrústegui Alzugaray, alcalde del Ayuntamiento de Lesaka.
Suplente: Argiñe Ordoki Urkixo, Teniente de Alcalde del Ayuntamiento de Lesaka.
- Vocal: Mikel Ortiz de Urbina Olaetxea, agente municipal del Ayuntamiento de Lesaka.
Suplente: Pello Apezteguia Alzugaray, oficial del servicios múltiples/guardamontes, agente municipal del Ayuntamiento de Lesaka.
- Vocal: Itxaso Alemán Danboriena, agente de desarrollo de Cederna-Garalur de Bortziriak, Malerreka y Bertizarana.
Suplente:agente de desarrollo de Cederna-Garalur de Baztan, Urdazubi/Urdax y Zugarramurdi.
-Vocal-secretaria:M.José Larráyoz Ariztegui, secretaria del Ayuntamiento de Lesaka.
Suplente: Mikel Belarra Telletxea, secretario del Ayuntamiento de Bera.

4.2. Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bildu gabe. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiko oinarrien interpretazio eta aplikazioari buruz sortzen diren gorabeherak. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza izan dezake proba batzuetan nahiz guztietan.

4.2. *El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mayoría de sus miembros. Resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las presentes bases. Asimismo, el Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o algunas pruebas.*

5. oinarria. Probak.

Base 5.- Pruebas.

5.1. Euskara proba. Hautaketa-probak hasi aurretik, deialdi honetako 2 F) oinarrian eskatzen den ezagutza agiri bidez egiaztatu ez duten izangaiei egingo zaie euskara-proba: B2/B1 edo ofizialki baliokidetzat onartutako titulazioa.

5.1. Prueba de euskera*. Previamente al inicio de las pruebas de selección, se realizará la prueba de euskera a aquellas personas aspirantes que no hubieran acreditado documentalmente el conocimiento exigido en la base 2 F) de la presente convocatoria: B2/B1 o titulación reconocida oficialmente como equivalente.*

Proba baztertzaile horretan azterketak egin beharko dira pertsona horrek deialdi honetan eskatzen den hizkuntza-mailari dagokion gaitasuna duen ala ez egiaztatzea xede. “Gai” edo “ez gai”tzat hartuko dira hautagaiak. Proba gainditu beharko da gainerako probak egin ahal izateko. Egitera aurkezten ez direnak baztertuak izango dira.

Esta prueba eliminatoria consistirá en la realización de exámenes que determinen si la persona aspirante tiene el nivel lingüístico exigido. Se calificará como apto o no apto y su superación será requisito para poder realizar el resto de las pruebas. Aquellas personas que debiendo hacerlo, no comparecieran a la prueba, quedarán eliminadas.

Ondoren, hautapen probak egingo dira.

A su conclusión, se realizarán las pruebas específicas de selección.

LESAKAKO UDALA
Plaza Zaharra, 1
31770 Lesaka (Nafarroa)
IFZ P3115200B
Telf. 948637005
www.lesaka.eus
udala@lesaka.eus

5.2. Berariazko idatzizko proba: Test erako idatzizko proba bat egingo da, euskaraz, egin behar diren lanei buruz, 40 puntu gehienez eta 20 gutxienez.

5.2.- Prueba escrita, *consistirá en la realización de una prueba escrita, tipo test, que se desarrollará en euskara sobre sobre los trabajos a realizar, puntuación máxima de 40 puntos y mínima de 20 puntos.*

5.2. Berariazko ahozko proba: Lanpostuarekin lotutako ezagutzari buruzko ahozko proba egingo da euskaraz.

Epaimahaiak erabakiko du probaren iraupena. Puntuazioa: 30 puntu gehienez eta 15 puntu gutxienez.

5.3. Prueba oral específica: *consistirá en la realización de una prueba oral que se desarrollará en euskera y versará sobre conocimiento de los trabajos relacionados con el puesto de trabajo.*
El tiempo máximo de realización de esta prueba lo determinará el Tribunal y tendrá una puntuación máxima de 30 puntos y mínima de 15 puntos.

6. oinarria.–Lehiaketaldiaren nondik norakoa.

Base 6.–Desarrollo de la fase de concurso.

6.1. Hurren datorren baremoaren arabera baloratuko ditu epaimahaiak izangaiek aurkeztutako merezimenduak. Izangaiek merezimendu guztiak agiri bidez frogatu beharko dituzte, oposizio-lehiaketan parte hartzeko eskabidea aurkeztean, jatorrizko agiriak edo behar bezala konpultsatuak ekarriz. Horrela egin ezean, ez dira kontuan hartuko.

6.1*. El Tribunal procederá a valorar los méritos alegados por los aspirantes, según el siguiente baremo de méritos. Los méritos deberán ser acreditados y probados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar su instancia solicitando tomar parte en el concurso-oposición, con documentos originales o debidamente compulsados, teniéndose por no aportados en caso contrario.*

6.2. Merezimenduen baremoa. Gehienez ere 30 puntu lortzen ahalko dira frogatzen diren merezimenduekin, honela banaturik:

6.2. Baremo de méritos*. Se podrán otorgar hasta un máximo de 30 puntos en función de los méritos acreditados, distribuidos de la siguiente manera:*

-Formazioa (gehienez 15 puntu):

–Eskatu baino maila handiagoko titulu bakoitzeko: 2,5 puntu, eta gehienez ere 10 puntu.

–Nafarroako Udalerrien eta Kontzejuen Federazioak edo Nafarroako Administrazio Publikoaren Institutuak emandako prestakuntza ikastaroengatik, baldin eta eginen den lanarekin loturarik badute: 10 orduko edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 2,5 puntu, eta gehienez ere 5 puntu. Ikastaroen ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

–Formación *(máximo 15 puntos):*

- Por cada título académico superior a la exigida: 2,5 puntos hasta un máximo de 10 puntos.

- Por cursos de formación impartidos por la Federación Navarra de Municipios y Concejos o por el Instituto Navarro de Administración Pública, relacionados con el trabajo a desempeñar: por cada curso de al menos 10 o más horas: 2,5 puntos hasta un máximo de 5 puntos. Deberá aportarse certificado de los cursos.

-Lan esperientzia (gehienez 15 puntu):

1. E mailako lanpostu batean edo deialdiko lanpostuarekin zerikusia duten beste postu batzuetan emaniko zerbitzu urte bakoitzeko edo parte proportzionala: 1 puntu, eta gehienez, 10puntu.

2. Titularitate publikoko edo pribatuko enpresa batean deialdiko lanpostuarekin zerikusia duten beste postu batzuetan emaniko zerbitzu urte

*-**Experiencia laboral** (máximo 15 puntos):*

-. Por cada año de servicio o parte proporcional, prestado en una Administración Pública en un puesto del nivel E u otros puestos relacionados con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria: 1 punto hasta un máximo de 10 puntos.

-. Por cada año de servicio o parte proporcional, prestado en una empresa de titularidad pública o privada relacionados con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria: 1 punto hasta un

bakoitzeko edo parte proportzionala: 1 puntu, eta gehienez, 5 puntu.

máximo de 5 puntos.

6.3. Izangaiek alegatutako merezimenduen gaineko azalpenak eta datu osagarriak eskatzen ahal ditu epaimahaiak noiznahi.

6.3. *El Tribunal podrá solicitar en cualquier momento aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por los aspirantes.*

6.4. Lehiaketaldia bukatu ondoren, epaimahaiak jendaurrean jarriko du, Udalaren iragarki-taulan, lehiaketaldian merezimenduak aurkeztu dituzten izangaien zerrenda, lortutako puntuak adierazirik.

6.4. *Concluida la fase de concurso, el Tribunal hará pública, en el tablón de anuncios municipal, la relación de aspirantes que han presentado méritos en la fase de concurso indicando los puntos obtenidos.*

7. oinarria. Kontratazioa egiteko izangaien zerrenda.

Base 7.- Relación de personas aspirantes a la contratación.

7.1. Izangaien kalifikazioa bukaturik, epaimahaiak aldi baterako kontratazioa egiteko izangaien zerrenda argitara emanen du Lesakako Udaletxeko Iragarki Oholean eta web orrian, lortutako puntuen arabera.

7.1. *Terminada la calificación de las personas aspirantes, el Tribunal hará pública en el Tablón de Anuncios y Web del Ayuntamiento de Lesaka la relación de personas aspirantes a la contratación temporal por orden de puntuación obtenida.*

7.2. Berdinketa egonez gero, berariazko proban lortutako puntuazioaren arabera erabakiko da. Hala ere berdinketa mantenduz gero, jendaurreko zozketa egingo da.

7.2. *Los empates en la puntuación que pudieran producirse entre las aspirantes aprobadas se resolverán por la puntuación de mayor ponderación del conjunto de la prueba y, si persistiere el empate, éste se resolverá mediante sorteo público.*

7.3. Izangaien zerrendan hurrenkera jartzeko kontuan hartuko da hautapen probetan lortutako puntuazioa, handienatik hasita.

7.3. *La prioridad en la lista de aspirantes se establecerá en función de la mayor puntuación obtenida en las pruebas selectivas.*

7.4. Epaimahaiak Alkatetzari bidaliko dio prozeduraren ostean osatutako zerrenda, aldi baterako kontratazioak egin ahal izateko.

7.4. *El Tribunal calificador remitirá posteriormente a Alcaldía la relación de personas aspirantes para la contratación temporal resultantes del proceso selectivo, a efectos de proceder a las contrataciones.*

8. oinarria. Datuen babesari buruzko informazioa.
Datuen tratamenduaren arduraduna:
Identitatea: Lesakako Udala.
Helbidea: Herriko plaza 1, 31770, Lesaka.
Telefonoa: 948 637005.
Posta elektronikoa: udala@lesaka.eus.
Helburua: Enplegu deialdiak kudeatu, botere publikoen erabileraren baitan.
Oinarri juridikoa: 251/1993 Foru Dekretu Legegilea, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileriaren Estatutuaren Testu Birbildua onesten duena.
Datuak mantentzeko denbora: Datuak gordeko dira aipatutako helburua lortzeko behar den denborean eta Udalak tratamenduari buruzko erantzikuzunak dituen bitartean. Gainera,

Base 8.- Información protección de datos.

Responsable de tratamiento de los datos:
Identidad: Ayuntamiento de Lesaka.
Dirección Postal: Herriko Plaza 1, 31770, Lesaka.
Teléfono: 948 637005.
Correo electrónico: udala@lesaka.eus.
Finalidad: Gestionar las convocatorias de empleo en el ejercicio de los poderes públicos.
Base Jurídica: Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.

Tiempo de conservación de los datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener

LESAKAKO UDALA
Plaza Zaharra, 1
31770 Lesaka (Nafarroa)
IFZ P3115200B
Telf. 948637005
www.lesaka.eus
udala@lesaka.eus

Artxibo eta dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legean araututakoa bete behar da.

responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.

Datuen hartzaileak: Datuak eman ahalko dira epaile eta auzitegiei, indarrean dagoen legedia konplituz, eta argitaratuko dira udal web orrian eta iragarki-oholetan, deialdian ageri den bezala.

Destinatarios de los datos: Los datos pueden ser cedidos a jueces y tribunales en cumplimiento de la legislación vigente y se publicarán en la web municipal y en los tablones de anuncios según se indica en la convocatoria.

9. oinarria. Errekurtsoak.

Deialdi honen oinarrien aurka edo berau aplikatzeko egintzen aurka, hautara, ondoko errekurtsoetako bat aurkez daiteke:
a) Berraztertzeko errekurtsoa, egintza burutu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, hura jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.
b) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik hasita.
c) Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, erabakia argitaratu edo errekurritu nahi den ekintza jakinarazten denetik hasita.

Gainera, epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkezten ahalko da, Lesakako Udaleko alkate udalburuari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi ondotik.

Base 9.- Recursos.

Contra la convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma cabe interponer, optativamente, alguno de los siguientes recursos:
a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.
b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.
c) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

Además, contra las decisiones del Tribunal calificador cabrá el recurso de alzada ante el Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Lesaka, dentro del mes siguiente a la fecha de la notificación de acto o acuerdo recurrido.

EGINBIDEA:- Agertarazteko oinarri hauek Lesakako Udalaren alkatearen 2024ko apirirlaren 14ko 206/2024 ebazpenaren bidez onetsi duela.

Lesaka, 2024ko apirilaren 15ean.

Alkatea,
Ladis Satrustegui Alzugaray

DILIGENCIA: *Para hacer constar que estas bases han sido aprobadas por resolución nº 206/2024 del Alcalde del Ayuntamiento de Lesaka del día 14 .de abril de 2024.*

Lesaka, 15 de abril de 2024.

Idazkaria,
M.Jose Larrayoz Ariztegui.

Original firmado electrónicamente
SATRUSTEGUI ALZUGARAY LADIS
15/04/2024 09:18:55

LESAKAKO UDALA
Plaza Zaharra, 1
31770 Lesaka (Nafarroa)
IFZ P3115200B
Telf. 948637005
www.lesaka.eus
udala@lesaka.eus

I.ERANSKINA

ESKABIDE EREDUA

DATU PERTSONALAK:

Izen-abizenak:...
NAN edo baliokidea: ....
Jaiotze data:...
Non jaioa:............................(........................)
Nazionalitatea:..
Helbidea:..
....
Herria:.......................................Probintzia:.........
.... Posta kodea:.....................
Telefonoak:........................... Posta elektronikoa:..

ADIERAZTEN DU:

1.- Peoi bat kontratatzeko, aldi baterako lan kontratuekin, eta hautapen proben bitartez, deialdian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituela, ezarritako denboran eta moduan.

2.- Deialdian parte hartzeko eskatutako dokumentazioa erantsi duela.

3.- Euskararen idatzizko eta ahozko B2/B1 mailako ezagutza frogatzeari dagokionez (markatu bidezkoa dena):

□ Euskararen idatzizko eta ahozko B2/B1 mailako ezagutza izatearen ziurtagiriaren kopia kautotua gehitzen diola eskabide honi.

□ Euskararen idatzizko eta ahozko B2/B1 mailako ezagutza frogatzeko proba egitea eskatzen duela.

Aipatu hautapen prozesuan onartua izatea ESKATZEN DU.

(Eguna eta sinadura)

Datuen babesa.–Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betez, aditzera ematen zaizu inprimaki honetan ematen diren datu pertsonalak hautapen prozeduran Udalak dituen eskumenak erabiltzeko baizik ez direla erabiliko eta Udalaren datu basea osatzen duten fitxategiei

ANEXO 1

MODELO DE INSTANCIA

DATOS PERSONALES:

Apellidos y Nombre:..
DNI o documento equivalente: ....
Fecha Nacimiento:.........................
Natural de:............................(........................)
Nacionalidad:..
Domicilio:...
..
Localidad:.......................................Provincia: ....Código Postal:.............
Teléfono Móvil:........................... Correo Electrónico:..

EXPONE:

1.- *Que cumple en tiempo y forma todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria para la contratación de forma temporal y en régimen laboral, mediante pruebas de selección, de un peón.*

2.- *Que acompaña la documentación requerida para participar en la convocatoria.*

3.- *Que a efectos de acreditar el conocimiento escrito y oral de euskera a nivel B2/B1 (marcar lo que proceda):*

□ *Adjunta a la presente instancia copia autentificada de la documentación que acredita estar en posesión del conocimiento escrito y oral de euskera a nivel B2/B1.*

□ *Solicita la realización de la prueba acreditativa del conocimiento escrito y oral de euskera a nivel B2/B1.*

Y SOLICITA su admisión al citado proceso de selección.

(Fecha y firma)

Protección de datos.– En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias municipales en el

LESAKAKO UDALA
Plaza Zaharra, 1
31770 Lesaka (Nafarroa)
IFZ P3115200B
Telf. 948637005
www.lesaka.eus
udala@lesaka.eus

batuko zaizkiela. Fitxategietan sartu, datuak zuzendu eta ezabatzeko eta horien aurka jotzeko eskubideak Erregistro Orokorrari zuzendurik erabiltzen ahalko dituzu.

procedimiento de selección y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos de este Ayuntamiento, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General.