



LESAKAKO UDALA
Plaza Zaharra, 1
31770 Lesaka (Nafarroa)
IFZ P3115200B
[Telf. 948637005](tel:948637005)
www.lesaka.eus
udala@lesaka.eus

1. Un certificado no es:

- a) Un documento que emite un órgano administrativo competente para dictar un acto expreso en un procedimiento administrativo y que acredita la existencia y los efectos de un acto administrativo producido por silencio administrativo.
- b) Un documento que da fe de un hecho, del contenido de un documento o de las circunstancias que constan en un archivo o registro.
- c) Un documento para dar a conocer a las personas físicas o jurídicas en un procedimiento administrativo una actuación de la Administración mediante su publicación en un diario oficial, tablón de anuncios o medio de información.

2. Señala cuál de los siguientes actos se corresponde con la definición que se le da:

- a) Notificación: comunica a las personas físicas y/o jurídicas en un procedimiento administrativo una resolución o un acuerdo que afecta a sus intereses y derechos.
- b) Resolución: son documentos que acreditan hechos, circunstancias, juicios o acuerdos. Un ejemplo en la actividad administrativa lo encontramos en el acta de las reuniones de los órganos colegiados.
- c) Acta: es la decisión de un órgano de la Administración y pone fin a un procedimiento administrativo.

3. Según el artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Aquellos que voluntariamente se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.

4. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son:

- a) Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados y los domingos.
- b) Hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos.
- c) Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

- 5. Según el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas:**
- Cualquier personas física.
 - Las personas jurídicas, siempre que esté previsto en la Ley.
 - Las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos.
- 6. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la afirmación correcta en relación con el recurso potestativo de reposición es:**
- El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de tres meses. Falsa 124.2
 - Se interpone ante el superior jerárquico del órgano que hubiera dictado los actos administrativos objeto del recurso. Falsa 123.1
 - Interpuesto este, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.
- 7. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala la opción correcta respecto de la práctica de las notificaciones:**
- Las notificaciones se practicarán por medios electrónicos solo cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
 - Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación la de aquella que se hubiera producido en primer lugar.
 - No se podrá practicar las notificaciones por medios no electrónicos aun cuando con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro, solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.
- 8. De acuerdo a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los acuerdos que resuelvan sobre ampliación de plazos serán susceptibles de:**
- No son susceptibles de recurso.
 - Recurso de alzada.
 - Recurso extraordinario de revisión.
- 9. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, tendrán la consideración de las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo:**
- Secciones administrativas.
 - Servicios administrativos.



LESAKAKO UDALA
Plaza Zaharra, 1
31770 Lesaka (Nafarroa)
IFZ P3115200B
[Telf. 948637005](tel:948637005)
www.lesaka.eus
udala@lesaka.eus

c) Órganos administrativos.

10. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la respuesta CORRECTA es: “Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de:

- a) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y colaboración.
- b) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- c) Eficacia, jerarquía, descentralización y cooperación.

11. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, señale la respuesta INCORRECTA en relación con las competencias de los órganos de las administraciones públicas:

- a) Podrán ser objeto de delegación las competencias relativas a la resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso. Incorrecta 9.2.1
- b) Los órganos superiores podrán avocar para sí el conocimiento de uno o varios asuntos cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a sus órganos administrativos dependientes, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.
- c) En la forma que disponga cada Administración Pública, los titulares de los órganos administrativos podrán ser suplidos temporalmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, así como en los casos en que haya sido declarada su abstención o recusación.

12. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, señale la respuesta INCORRECTA: Las diferentes Administraciones Públicas actúan y se relacionan con otras Administraciones y entidades u organismos vinculados o dependientes de éstas de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Colaboración, entendido como el deber de actuar con el resto de Administraciones Públicas para el logro de fines comunes.
- b) Descentralización, cuando dos o más Administraciones Públicas, de manera voluntaria y en ejercicio de sus competencias, asumen compromisos específicos en aras de una acción común.
- c) Garantía e igualdad en el ejercicio de los derechos de todos los ciudadanos en sus relaciones con las diferentes Administraciones.

13. De conformidad con la Ley Foral 7/1985, de Bases de Régimen Local, la Junta de Gobierno Local está formada por:

- a) El Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno

- b) El Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, que serán nombrados y separados por el Pleno.
- c) El Alcalde y un número de Concejales no superior a la cuarta parte del número legal de los mismos, que serán nombrados y separados libremente por el Alcalde, dando cuenta al Pleno.

14. De conformidad con el artículo 25.2 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, el Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

- a) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.
- b) Actuaciones en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres así como contra la violencia de género.
- c) Todas las respuestas anteriores son correctas.

15. De conformidad con la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, el Municipio de Lesaka, que cuenta con una población inferior a 5.000 habitantes, no tiene obligación de prestar los siguientes servicios:

- a) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado y acceso a los núcleos de población.
- b) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable y tratamiento de residuos
- c) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado y pavimentación de las vías públicas.

16. Según el artículo 75.ter de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, en los Ayuntamientos de Municipios entre 2.001 y 3.000 habitantes, los miembros que podrán prestar sus servicios en régimen de dedicación exclusiva no excederá de:

- a) Uno.
- b) Dos.
- c) Inscripción de asociaciones, empresas o entidades en los registros administrativos de la Comunidad Autónoma o de la Administración del Estado.

17. De conformidad con la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, la Administración del Estado y las de las Comunidades Autónomas podrán delegar, siguiendo criterios homogéneos, entre otras, las siguientes competencias (señala la respuesta INCORRECTA):

- a) Prestación de los servicios sociales, promoción de la igualdad de oportunidades y la prevención de la violencia contra la mujer.
- b) Inspección y sanción de establecimientos y actividades industriales.
- c) Inscripción de asociaciones, empresas o entidades en los registros administrativos de la Comunidad Autónoma o de la Administración del Estado.

18. Según la Ley Foral 6/1990, señala cuál de estas afirmaciones es cierta:



LESAKAKO UDALA
Plaza Zaharra, 1
31770 Lesaka (Nafarroa)
IFZ P3115200B
[Telf. 948637005](tel:948637005)
www.lesaka.eus
udala@lesaka.eus

- a) Las entidades locales no responderán directamente de los daños y perjuicios causados a los particulares en sus bienes y derechos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos salvo que lo dictamine un juez.
- b) Las entidades locales responderán directamente de los daños y perjuicios causados a los particulares en sus bienes y derechos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos o de la actuación de sus autoridades, funcionarios o agentes, en los términos establecidos por la legislación general sobre responsabilidad administrativa.
- c) Las entidades locales podrán responder indirectamente de los daños causados a los particulares como consecuencia del mal funcionamiento de los servicios públicos salvo por la actuación de sus autoridades, funcionarios o agentes, en los términos establecidos por la legislación general sobre responsabilidad administrativa.

19. La inasistencia no justificada de los miembros de las corporaciones a las sesiones de los órganos colegiados de las entidades locales:

- a) Es sancionable con multa económica.
- b) No es sancionable porque la asistencia es facultativa, ya que es un derecho y no un deber.
- c) Solo es sancionable en las poblaciones de más de 5.000 habitantes.

20. Según la Ley Foral 6/1990, en caso de votaciones con resultado de empate:

- a) Decide el voto de calidad del Presidente.
- b) Se efectuará una nueva votación, y si persistiese el empate, decidirá el voto de calidad del Presidente. .
- c) Se efectuarán sucesivas votaciones hasta deshacer el empate.

21. Según la Ley Foral 6/1990, señala qué afirmación es INCORRECTA:

- a) Son elementos del municipio el territorio, la población y la organización.
- b) La población del Municipio está constituida por el conjunto de personas residentes en él.
- c) El término municipal es el ámbito territorial en que los órganos de gobierno y administración del municipio ejercen sus competencias.

22. Según la Ley Foral 12/2006, el catastro estará constituido por los datos básicos de las unidades inmobiliarias emplazadas en el término municipal que serán tomados de:

- a) Los datos que los contribuyentes comuniquen a los Ayuntamientos.
- b) Del registro de la Riqueza Territorial.
- c) De los datos declarados en las Notarías al realizar la compraventa.

23. Señala la respuesta correcta según la Ley Foral 12/2006:

- a) Los Catastros constituyen Registros Territoriales que servirán de soporte específicamente a la gestión de los tributos de la Hacienda Foral y prestarán un servicio público de recaudación.
- b) Los Catastros constituyen Registros Administrativos que servirán de soporte específicamente a la gestión de los tributos municipales y prestarán un servicio público de información.
- c) Ninguna de las anteriores es cierta.

24. Señala la respuesta correcta según la Ley Foral 12/2006:

- a) La conservación de los Catastros corresponde a los Ayuntamientos.
- b) La conservación de los Catastros corresponde a las Mancomunidades y Concejos.
- c) La conservación de los Catastros corresponde al Registro de la Riqueza Territorial.

25. Señala la respuesta INCORRECTA según la Ley Foral 12/2006:

- a) A los efectos de la naturaleza inmueble de los bienes, tendrán la consideración de construcciones las presas, saltos de agua y embalses, incluidos su lecho o vaso.
- b) En relación con lo bienes inmuebles, la unidad de referencia de la información y valoración se denomina unidad catastral.
- c) Cada unidad inmobiliaria se identificará mediante una referencia única y permanente del Registro de la Riqueza Territorial,

26. Señala la respuesta correcta según la Ley Foral 12/2006: (LF 12/2006 art. 27):

- a) Los titulares de los bienes inmuebles están obligados a declarar ante el Ayuntamiento donde radiquen los bienes aquellas modificaciones que se hayan producido aportando en su caso, fotocopia de la escritura pública, documento privado, sentencia judicial firme o cualquier otra documentación válida en Derecho que acredite las modificaciones.
- b) Cuando las modificaciones se refieran a la transmisión del dominio u otro derecho real, estarán obligados a declarar la modificación producida los adquirentes de dichos bienes o derechos, pudiendo hacerlo así mismo quienes figurasen en la fecha de la transmisión como titulares en el Registro de la Riqueza Territorial o sus herederos en caso de fallecimiento de aquellos.
- c) Ambas son correctas. .

27. Según la Ley Foral 2/1995, el derecho de los contribuyentes a la devolución de ingresos indebidos prescribe: (LF 2/1995 art. 17):

- a) No prescribe.
- b) A los 5 años, contados desde la fecha de su ingreso.
- c) A los 4 años, contados desde la fecha de su ingreso.



LESAKAKO UDALA
Plaza Zaharra, 1
31770 Lesaka (Nafarroa)
IFZ P3115200B
[Telf. 948637005](tel:948637005)
www.lesaka.eus
udala@lesaka.eus

28. Según la Ley Foral 2/1995, ¿Quién está obligado al pago de los precios públicos? (LF 2/1995 art. 31):

- a) Todas las personas empadronadas en el municipio.
- b) Todas las personas que se beneficien de los servicios o actividades por los que deban satisfacerse esos precios.
- c) Todas las personas empadronadas que se beneficien de los servicios o actividades por los que deban satisfacerse esos precios.

29. Según la Ley Foral 2/1995, señala la respuesta correcta:

- a) El período impositivo del Impuesto sobre actividades económicas coincidirá con el año natural y no se podrá prorratear.
- b) El período impositivo del Impuesto sobre actividades económicas coincidirá con el año natural y se podrá prorratear por meses.
- c) El período impositivo del Impuesto sobre actividades económicas coincidirá con el año natural y se prorratearán por trimestres naturales en caso de alta o baja de la actividad.

30. Según el artículo 57 de la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, el reconocimiento de beneficios fiscales en los tributos de las Entidades Locales de Navarra:

- a) Sólo puede preverse en la propia Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra.
- b) Es competencia del Pleno de la Corporación.
- c) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

31. El Impuesto de Actividades Económicas:

- a) Es un tributo que recae únicamente sobre aquellas actividades que se ejercen en un local determinado.
- b) Es un tributo directo, de carácter real, cuyo hecho imponible es la obtención de beneficio económico en las actividades económicas ejercidas en el término municipal.
- c) Es un tributo directo de carácter real, que recae en el mero ejercicio de las actividades empresariales, profesionales o artísticas.

32. Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal. (5.1). Señala cuál de estas afirmaciones es cierta:

- a) Las altas por cambio de residencia se refieren a las inscripciones en el Padrón que son consecuencia de un cambio del municipio o país de residencia.
- b) En las altas por nacimiento la fecha de alta será la del día en que se realiza el trámite de empadronamiento.

- c) Altas por omisión se refieren a inscripciones en el Padrón de personas que viviendo habitualmente en el municipio no figuran inscritas en el mismo porque figuran como residentes en el extranjero.

33. Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal. (8.1.1). Señala la respuesta correcta:

- a) La certificación es el documento que acredita fehacientemente el hecho del empadronamiento. La certificación emitida en papel debe estar suscrita por el Secretario del Ayuntamiento y conformada por el Alcalde, o por quienes les sustituyan o cuenten con su delegación, ya sea mediante firmas manuscritas o electrónicas conforme a la legislación vigente.
- b) Los certificados acreditan, y los volantes informan, únicamente de la residencia en el municipio y el domicilio del habitante, así como otros hechos relativos al empadronamiento y de los que el Ayuntamiento tiene constancia oficial.
- c) Las dos anteriores son ciertas.

34. Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal. (3.1). Señala la respuesta correcta:

- a) Cuando un ciudadano solicite su alta en un domicilio en el que ya consten empadronadas otras personas, si es propietario de la vivienda, deberá aportar el documento que justifique su propiedad pero no será necesario que aporte autorización por escrito de las personas empadronadas en ese domicilio.
- b) Cuando un ciudadano solicite su alta en un domicilio en el que ya consten empadronadas otras personas, en lugar de solicitarle que aporte el documento que justifique su ocupación de la vivienda, se le deberá exigir la autorización por escrito de una persona mayor de edad que figure empadronada en ese domicilio. La persona que autorice deberá disponer de algún título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma.
- c) Cuando un ciudadano solicite su alta en un domicilio en el que ya consten empadronadas otras personas, si es titular de un contrato de alquiler, deberá aportar el documento que lo justifique pero no será necesario que aporte autorización por escrito de las personas empadronadas en ese domicilio.

35. Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal. Señala la respuesta correcta:

- a) Cada Ayuntamiento remitirá trimestralmente al Instituto Nacional de Estadística la relación de todas las altas, bajas y modificaciones producidas durante el trimestre.
- b) Cada Ayuntamiento remitirá mensualmente al Instituto Nacional de Estadística la relación de todas las altas, bajas y modificaciones producidas durante el mes.
- c) Cada Ayuntamiento remitirá semestralmente al Instituto Nacional de Estadística la relación de todas las altas, bajas y modificaciones producidas durante el semestre.



LESAKAKO UDALA
Plaza Zaharra, 1
31770 Lesaka (Nafarroa)
IFZ P3115200B
[Telf. 948637005](tel:948637005)
www.lesaka.eus
udala@lesaka.eus

36. Los funcionarios que se encuentren en situación de excedencia forzosa:

- a) Conservarán el nivel, grado y antigüedad adquiridos devengando derechos económicos pero no se les computará a ningún efecto el tiempo que permanezcan en dicha situación.
- b) Conservarán el nivel, grado y antigüedad adquiridos, pero no devengarán derechos económicos ni se les computará a ningún efecto el tiempo que permanezcan en dicha situación.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

37. Los funcionarios de las Administraciones Públicas de Navarra pueden hallarse en alguna de las siguientes situaciones administrativas:

- a) Suspensión.
- b) Permiso.
- c) Las dos respuestas anteriores son ciertas.

38. Según establece el artículo 2 del Texto Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, aprobado por Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, queda expresamente excluido del ámbito de aplicación del citado Estatuto:

- a) El personal al Servicio de las Entidades Locales de Navarra.
- b) El personal adscrito al Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea.
- c) El personal docente no universitario al servicio de la Administración de la Comunidad Foral.

39. Según establece el art. 25 del Texto Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, la excedencia podrá ser:

- a) Únicamente voluntaria, especial o forzosa
- b) Únicamente voluntaria y forzosa
- c) Únicamente voluntaria, especial u obligatoria.

40. Según el art. 29.1, los funcionarios se hallarán en situación de suspensión provisional cuando así se acuerde expresamente con carácter preventivo durante la tramitación de un expediente disciplinario o procedimiento judicial penal. El tiempo máximo de suspensión provisional durante la tramitación de un expediente disciplinario no podrá exceder de:

- a) 3 meses.
- b) 6 meses.
- c) 1 año

- 1. Cuál de los siguientes elementos no existe en Word 2010:**
 - Barra de herramientas de acceso rápido
 - Cinta de opciones
 - Barra de verificación

- 2. En Outlook 2010, Si recibimos un mensaje en el que el remitente solicita confirmación de lectura. ¿Es obligatorio enviar esa confirmación?**
 - Si
 - No
 - Solo para los remitentes de nuestra libreta de contactos

- 3. Desde la pantalla de bloqueo “Lock Screen” de Windows 10 que aparece al abrir el ordenador se accede al inicio de sesión:**
 - Arrastrando la imagen hacia arriba
 - Pulsando la tecla Intro
 - Las dos respuestas anteriores son correctas

- 4. De las siguientes expresiones que se utilizan en Excel. ¿Cuál utiliza referencias mixtas?**
 - =\$E\$20+215
 - =(A1*\$B11) / 100
 - =\$B\$3*\$A\$10

- 5. Un informe de Access 2010 es:**
 - Un objeto que permite extraer los datos almacenados en las tablas que cumplen ciertas condiciones para su visualización.
 - Un objeto que sirve para la introducción, visualización y modificación de los datos en las tablas.
 - Un objeto que permite dar formato, calcular, imprimir y resumir datos seleccionados de una tabla.

- 6. Cuando recibimos un mensaje en Outlook 2010, ¿Cómo podemos agregar la dirección de la persona que nos lo ha enviado a nuestra carpeta de Contactos desde el mensaje abierto?**
 - Haciendo clic sobre la dirección con el botón secundario y haciendo clic en Agregar a contactos de Outlook.
 - Seleccionando la dirección y arrastrándola hasta la carpeta contactos.
 - Copiando la dirección y pegándola en la carpeta copiar contactos.

- 7. ¿Cómo se elimina un archivo de forma permanente en el explorador de Windows?**
 - Hay que seleccionar el archivo y hacer clic en el botón Supr.
 - Desde Inicio/Organizar/Eliminar permanentemente.
 - Las dos anteriores son correctas.

- 8. La información que pongamos en el encabezado del informe en Access 2010 se mostrará:**
 - En cada página del informe en la parte superior.
 - Una sola vez al inicio del informe en la parte superior.
 - Una sola vez al inicio del informe en el lateral.



LESAKAKO UDALA
Plaza Zaharra, 1
31770 Lesaka (Nafarroa)
IFZ P3115200B
[Telf. 948637005](tel:948637005)
www.lesaka.eus
udala@lesaka.eus

9. ¿Qué hace la combinación de teclas Control + Z en Word 2010?

- Deshacer la última acción realizada
- Rehacer la última acción deshecha
- Ir al final del documento

10.Cuál es la combinación de teclas de Excel 2010 que corta la selección y la pega en el portapapeles.

- Control + A
- Control + X
- Control + C

11. Que función de Excel 2010 cuenta el número de celdas no vacías de un rango.

- CONTAR
- CONTARA
- CONTAR.BLANCO

12. ¿Qué son los estilos en Word 2010?

- Son atajos de teclado para insertar textos en un documento
- Son marcadores prediseñados del documento
- Son combinaciones de tipo de fuente, color y tamaño que se pueden aplicar a un texto.

13. ¿Podemos tener más de un escritorio en Windows 10?

- Si.
- No.
- Solo si tenemos más de un monitor.

14. Si colocamos el cursor al inicio de un documento de Word 2010 y pulsamos la tecla Control + Fin vamos:

- Al final de la página.
- Al final del documento.
- Al final de la línea.

15. ¿Qué sucede cuando escribo un texto que no cabe en una celda de Excel 2010:

- La celda se ajusta de forma automática al texto.
- Se muestran los símbolos #####.
- Si las celdas de la derecha están vacías, las invade; en caso contrario, quedará cortado.

16. Cuando cambiamos la resolución de pantalla a una más alta. ¿Qué conseguimos?

- Que se muestren menos elementos en el escritorio.
- Que los elementos se vean más nítidos, pero más pequeños.
- Que los elementos se vean más grandes, pero menos nítidos.

17. ¿Quién puede ver los destinatarios incluidos en la barra con copia oculta CCO, en Outlook 2010?

- El remitente del mensaje y el destinatario que se ha incluido en el campo Para.
- Todos los destinatarios del mensaje.
- El remitente del mensaje.

18. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es cierta?

- Tablas, consultas, formularios e informes son objetos de Access 2010.
- La consulta de selección permite revisar datos de solo algunos campos de una tabla, revisar datos de varias tablas, o ver los datos de acuerdo con determinados criterios en Access 2010.
- Las consultas de actualización en Access 2010 se pueden deshacer.

19. Si quiero mover de forma automática todos los correos de un remitente a una carpeta específica conforme los vaya recibiendo en Outlook tengo que....

- Establecer una regla.
- Marcar ese remitente como preferente.
- Todas las respuestas anteriores son correctas.

20. ¿Qué puede hacer un informe de Access 2010?

- Mostrar o distribuir un resumen de los datos.
- Crear etiquetas
- Todas las respuestas son correctas.

PREGUNTAS DE RESERVA

1. Según la LF 12/2006 art. 34 ¿Qué son las Ponencias de Valoración? Señala la respuesta correcta.

- a) Son estudios de mercado y memorias técnicas realizadas por los propietarios de bienes inmuebles que tienen por objeto establecer los métodos y parámetros técnicos que permitan asignar individualmente un valor a cada bien inmueble.
- b) Son Convenios entre el Registro de la Riqueza Territorial, los Ayuntamientos y los propietarios de los bienes, que tienen por objeto establecer los métodos y parámetros técnicos que permitan asignar individualmente un valor a cada bien inmueble.
- c) Son documentos técnicos de valoración, con ámbito de aplicación territorial municipal o supramunicipal, que tienen por objeto establecer los métodos y parámetros técnicos que permitan asignar individualmente un valor a cada bien inmueble.

2. Conforme a lo establecido en el artículo 22 del Decreto Foral Legislativo 251/1993, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto del personal al servicio de las Administraciones Públicas de navarra, marque cual es la respuesta INCORRECTA en relación con las situaciones administrativas en las que puede hallarse el personal funcionario:

- a) Comisión de servicios.
- b) Servicios especiales.
- c) Excedencia.



LESAKAKO UDALA
Plaza Zaharra, 1
31770 Lesaka (Nafarroa)
IFZ P3115200B
[Telf. 948637005](tel:948637005)
www.lesaka.eus
udala@lesaka.eus

3. Conforme a lo establecido en el artículo 40 del Decreto Foral Legislativo 251/1993, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, los funcionarios sólo podrán percibir las siguientes retribuciones: en concepto de retribuciones personales básicas:

- a) El sueldo inicial del correspondiente nivel y la retribución correspondiente al grado.
- b) El sueldo inicial del correspondiente nivel, la retribución correspondiente al grado y el premio de antigüedad.
- c) El sueldo inicial del correspondiente nivel, la retribución correspondiente al grado, el premio de antigüedad y la ayuda familiar.

4. ¿Podemos configurar desde Windows 10 dos impresoras como predeterminadas?

- Si
- No
- Solo, si nuestra impresora se ha comprado recientemente.

5. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es errónea en relación a las tablas de contenido de Word 2010?

- Las tablas de contenido se basan en los títulos del documento.
- Las tablas de contenido no se pueden personalizar.
- En un documento se puede crear más de una tabla de contenido.