



**ZERBITZU ANITZETAKO OFIZIALA
(Bitarteko izaerako kontratua)**

Lesakako Udalak bitarteko izaera izanen duen kontratu bat egin nahi du zerbitzu anitzetako ofizial batentzat (soldata efektuetarako funtzionarioen C mailaren balioidea), lanpostu hori finko izaerarekin bete arte.

Kontratua lanaldi osorako izanen da, udaleko gainerako langileen ordutegi berarekin.

Eskaera onarturiko ereduaren arabera egingen da (1 eranskina).

1.- PROBAK

Proba guztiak baztertzailak izanen dira, eta gaitzeko haietako bakoitzean ezarritako puntuaketaren erdia lortu beharko da. Ordena honetan garatuko dira:

1.) Euskara: Proba ez dute egin beharko eskatzen den titulazioa aurkezten dutenek. Kalifikazioa gai edo ez gai izanen da.

2.) Test tipoko proba, Administrazio Publikoarekin eta toki entitateekin loturiko gaien inguruan. 20 puntu (ikasgai-zerrenda 2. eranskinean).

3.) Test tipoko proba, lanpostuarekin zerikusia duten gai praktikoen inguruan: oinarritzko ezagupenak elektrizitateari, iturgintzari, mendiei edo ur-hornidurari buruzkoak. 20 puntu.

4.) Test psikoteknikoa: 20 puntu

5.) Informatika: 20 puntu

2.- BETEBEHARRAK

a) - Adinez nagusia izatea
b) - Lan eskatzaile gisa inskribatua egotea Nafarroako Enplegu Zerbitzuko enplegu agentzietako batean.

c) Batxilergo titulua, bigarren mailako Lanbide Heziketarena edo antzekoak.

**OFICIAL DE SERVICIOS MÚLTIPLES
(Contrato de interinidad)**

El Ayuntamiento de Lesaka desea hacer un contrato de interinidad para un oficial de servicios múltiples (equivalente a efectos salariales al nivel C funcional), hasta que se cubra la vacante con carácter fijo.

El contrato será a jornada completa con el mismo horario anual que el resto de los empleados municipales.

La solicitud se formulará conforme a modelo aprobado (anexo 1)

1.- PRUEBAS

Todas ellas serán eliminatorias, necesitando obtener la mitad de la puntuación establecida en cada una para superarlas. Se desarrollarán en el siguiente orden:

1.) Euskera. No necesitarán realizarla quienes presenten la titulación exigida. La calificación será apto o no apto.

2.) Prueba tipo test sobre temas relacionados con la Administración Pública y las entidades locales. 20 puntos (temario en el anexo 2).

3.) Prueba tipo test sobre temas prácticos relacionados con el puesto de trabajo: conocimientos básicos de electricidad, fontanería, montes o suministro de aguas. 20 puntos.

4.) Test Psicotécnico. 20 puntos.

5.) Informática. 20 puntos.

2.- REQUISITOS

a) - Mayor de edad.
b) - Estar inscrito como demandante de empleo en alguna de las Agencias de Empleo adscritas al Servicio Navarro de Empleo.

c) - Título de Bachillerato, Formación Profesional de segundo grado o equivalente.

- d) Behar diren gaitasun fisiko eta psikiko egokiak izatea.
- e) Funtzio publikoetan jarduteko desgaitua ez izatea.
- f) Euskararen ezagutza: B2 maila ahozkoan, eta B1 maila, idatzian. Gaitasuna frogatzeko erabili ahal izanena da Hizkuntza Eskola Ofizial batek emandako gaitasun-agiria, horren baliokidetzat jotzen den titulazioa edota izangaiak beharrezkoa den euskara-maila duela erakutsiko duen froga gainditzea.
- g) B mailako gidatzeko karneta

- d) Poseer las condiciones físicas y psíquicas adecuadas.
- e) No estar inhabilitado para ejercicio de funciones públicas.
- f) Euskera: nivel B2 de conocimiento oral y nivel B1 de conocimiento escrito. Podrá acreditarse mediante un certificado de aptitud expedido por una Escuela Oficial de Idiomas, una titulación reconocida como equivalente o la superación de una prueba que determine si el/la aspirante tiene el nivel lingüístico suficiente.
- g) Carnet de conducir B

3.- ESKAERAK

Probetan parte hartu ahal izateko eskaerak 2016ko uztailaren 1eko 13:00ak baino lehen aurkeztu beharko dira Lesakako Udalean, eta entregatu beharko dira b), c) eta f) puntuak betetzen direla egiaztatzen duten agirien kopia. Jatorrizkoak aurkeztuz gero, momentuan itzuliko dira, dagozkion fotokopiak egin ondoren.

Gainerako agiriak hautatzen den pertsonari eskatu zaizkio geroago.

Probak gainditzen dituztenekin, nahiz eta lanpostua ez lortu, lan poltsa bat osatuko da, Udalak erabili ahal izan den duena, egoki ikusten badu, gehienez lau urteko epean.

4 – EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Presidenteak eta lau mahaikidek osatuko dute:

- Jose Luis Echegaray Andueza jauna, Lesakako alkatea, mahaiburu lanak eginen dituena.
- Martin Tapia Elgorriaga jauna, Lesakako Udaleko zerbitzu anitzetako ofiziala.
- Belen Mutuberria andrea, Lesakako Udaleko kultura teknikaria.
- Iñigo Agesta Latasa, Cederna-Garalurreko teknikaria.
- Andoni Esparza Leibar jauna, Lesakako Udaleko idazkaria, Epaimahaiko idazkari lanak eginen dituena.

Lesaka, 2016ko ekainaren 6a

Alkatea:

José Luis Echegaray Andueza

El alcalde:



Lesaka, 6 de junio de 2016

4.- TRIBUNAL CALIFICADOR

Estará integrado por el presidente y cuatro vocales:

- Don José Luis Echegaray Andueza, alcalde de Lesaka, quien actuará como presidente.
- Don Martín Tapia Elgorriaga, oficial de servicios múltiples del Ayuntamiento de Lesaka.
- Doña Belén Mutuberria, técnico de cultura del Ayuntamiento de Lesaka.
- Don Iñigo Agesta Latasa, técnico de Cederna-Garalur.
- Don Andoni Esparza Leibar, secretario del Ayuntamiento de Lesaka, quien actuará como secretario del Tribunal.

Lesaka, 6 de junio de 2016

El alcalde:

ANEXO 1

Convocatoria para oficial de servicios múltiples del Ayuntamiento de Lesaka (contrato de interinidad)

Don/Doña:

DNI/Carta de identidad:

Fecha de nacimiento: (día/mes/año)

Natural de:

Nacionalidad:

Domicilio actual: (calle, número, escalera, piso)

Código Postal/Población:

Teléfonos:

Correo electrónico:

Expone:

Que posee la capacidad física y psíquica para el ejercicio de las correspondientes funciones.

Que no ha sido inhabilitada/o ni suspendida/o para el ejercicio de las correspondientes funciones y no haber sido separada/o del servicio de una administración pública.

Que está en posesión de la titulación exigida en la convocatoria.

Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.

Que acompaña a la instancia fotocopia compulsada de la documentación solicitada.

Que a efectos de acreditar el conocimiento de euskera exigido en esta convocatoria: nivel B2 de conocimiento oral y nivel B1 de conocimiento escrito (marcar lo que proceda):

Adjunta a la presente instancia copia autenticada de la documentación que acredita estar en posesión del conocimiento de euskera exigido en la convocatoria.

Solicita la realización de la prueba acreditativa del conocimiento de euskera al nivel exigido en esta convocatoria.

(Fecha y firma)

1 ERANSKINA

Lesakako Udaleko zerbitzu anitzetako ofizial lanposturako deialdia (bitarteko izaerako kontratua)

Izena:

N.A.N edo balio bereko bertze agiriren bat:

Sorteguna:

Sorterria:

Nazionalitatea:

Egungo helbidea:

Posta kodea / herria:

Telefono zenbakiak:

Posta elektronikoa:

Honako hau adierazten dut:

Bete behar ditudan eginkizunetan aritzeko adinako gaitasun fisiko eta psikikoak ditudala.

Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitu edo gabetua ez nagoela eta administrazio publikoren baten zerbitzutik bereizia izan ez naizela.

Deialdian eskatzen den titulazioaren jabe naizela.

Eskaerak aurkezteko apearean azken egunean beharkizun guztiak betetzen ditudala.

Eskabide honi erantsi dizkiodala beharrezkoak diren fotokopia konpultsatuak.

Euskararen B2 mintzamen maila eta B1 idatzizko mailen ezagutza frogatzeari dagokionez (markatu bidezkoa dena):

Eskatzen den euskara mailaren ezagutza izatearen ziurtagiriaren kopia kautotua gehitzen diodala eskabide honi.

Eskatzen den euskara mailaren ezagutza frogatzeko proba egitea eskatzen dudala.

(Data eta sinadura)

II. ERANSKINA

1. Legeak eta Erregelamenduak. Ideia orokorrak. Ordenantzak, eta herri-erregelamenduak, Motak eta onesteko baldintzak, Alkatetzaren bandoak,

2. Udalerria. Kontzeptua eta elementuak. Udalerriko administrazioa: beharrezkoak diren organoak eta organo osagarriak. Herri-autonomia: eskuduntza. Bereiztasunak: Nafarroako kontzejuak, mankomunitateak.

3. Administrazio agiriak: ofizioa, eskabidea, egiaztagiria, akta, zirkularra, erabakien igorpena.

4.- Nafarroako toki entitateen baliabideak, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko martxoaren 10eko 2/1995 Foru Legea. Haien gaineko ideia orokorrak; tasa eta prezio publikoen alipamen berezia. Aurrekontua eta gastu publikoa. 270/1998 Foru Dekretua, irailaren 21eko, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko martxoaren 10eko 2/1995 Foru Legea aurrekontuen eta gastu publikoaren alorrean garatzen duena,

5.-Nafarroako Toki Administrazioari buruzko 6/1990 Foru Legea. 279/1990 Foru Dekretua, urriaren 18koa, Nafarroako toki entitateen erabakiak eta egintzak inpugnatzearen alorrean Nafarroako Toki Administrazioari buruzko 6/1990 Foru Legea garatzen duena.

6.-Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutua.

7.-1720/2007 Errege Dekretua, Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoa garatzeko erregelamendua onesten duena. Printzipioak datuak babesteko. Sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta kontra jotzeko eskubideak. Segurtasun neurriak datu pertsonalak tratatzerakoan.

8.- Abenduaren 15eko 18/1986 Foru Legea, euskarari buruzkoa eta otsailaren 10eko 29/2003 Foru Dekretua, 29/2003 Foru Dekretua, otsailaren 10ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoetan euskararen erabilera arautzen duena.

ANEXO 2

Normativa.

1.- Ideas generales sobre la Ley y el Reglamento, Ordenanzas y Reglamentos municipales: Clases y requisitos para su aprobación, Bando de Alcaldía.

2.-El Municipio: Concepto y elementos. La Administración municipal; Organización necesaria y complementaria. La autonomía municipal; Competencia. Especialidades; El Concejo en Navarra; las Mancomunidades.

3.- Documentos administrativos, El oficio, la instancia, el certificado, el acta, la circular, el traslado de acuerdos.

4.- Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra; Ideas generales; especial referencia a las Tasas y precios públicos. Presupuesto y gasto público. Decreto Foral 270/1998, de 21 de septiembre, que desarrolla la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, en materia de presupuesto y gasto público.

5.- Ley Foral 6/1990, de Administración Local de Navarra. Decreto Foral 279/1990, de 18 de octubre, que desarrolla parcialmente la Ley Foral 6/1990, de Administración Local de Navarra, en materia de impugnación de los actos y acuerdos de las entidades locales de Navarra.

6.- Texto Refundido del Estatuto de Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.

7.- Real Decreto 1720/2007, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal: Principios de protección de datos. Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. De las medidas de seguridad en el tratamiento de datos de carácter personal.

8.- Ley Foral 18/1986, de 15 de diciembre, del vascuence y Decreto Foral 29/2003, de 10 de febrero, por el que se regula el uso del vascuence en las administraciones públicas de Navarra.